



Lista sprawdzająca do aprobaty audytora

Audytor

Nazwa podmiotu audytującego	
Adres	
Imię i nazwisko audytora	
Numer telefonu	
E-mail	

Projekt

Tytuł projektu	
Nr projektu	

Beneficjent

Nazwa	
Adres	
Numer telefonu	
E-mail	
Osoba do kontaktu	
E-mail	
Funkcja w projekcie	<input type="checkbox"/> beneficjent wiodący <input type="checkbox"/> beneficjent

Ogólne informacje

1.	Czy audytor otrzymał, zapoznał się i przyjął do stosowania następujące dokumenty? <input type="checkbox"/> Program Operacyjny, <input type="checkbox"/> Podręcznik Programu Część II – Realizacja Projektu, <input type="checkbox"/> Pełny wniosek o dofinansowanie, <input type="checkbox"/> Umowę o dofinansowanie ¹ , <input type="checkbox"/> Umowę partnerską ² .	
2.	Czy audytor zobowiązał się do wykonywania zadań audytora projektu i przeprowadzenia weryfikacji wydatków w zakresie określonym w Wytycznych do weryfikacji wydatków?	
3.	Czy audytor zobowiązał się do: <input type="checkbox"/> raportowania nieprawidłowości do WST, <input type="checkbox"/> współpracy z WST, KPK i podmiotami upoważnionymi do kontroli projektu, w tym udzielania wyjaśnień, udostępnienia dokumentów zebranych w trakcie badania audytowego, <input type="checkbox"/> zachowania niezależności i bezstronności zgodnie z zakresem określonym w Wytycznych do weryfikacji wydatków, w tym oświadczeniu o bezstronności,	

¹ Jeśli dostępna. W przypadku braku należy dostarczyć wzór dokumentu, który zostanie podpisany.

² Jeśli dostępna. W przypadku braku należy dostarczyć wzór dokumentu, który zostanie podpisany.



	<input type="checkbox"/> poddania się kontroli KPK, WST i innych upowaznionych do kontroli podmiotów.	
4.	<p>Czy audytor zobowiązał się do przeprowadzania weryfikacji zgodnie z:</p> <p>a) Międzynarodowym Standardem Usług Pokrewnych 4400 Usługi wykonywania procedur przewidzianych dla informacji finansowych w wersji wydanej przez Międzynarodową Federację Księgowych (IFAC),</p> <p>b) Kodeksem etyki zawodowych księgowych opracowanym i wydanym przez Radę ds. Międzynarodowych Standardów Etyki dla Księgowych MFK (IFAC).</p>	
5.	Czy audytor zapewnia, że przebieg i wynik czynności kontrolnych zostanie odpowiednio udokumentowany poprzez takie prowadzenie akt audytu, że każdy inny audytor będzie mógł dokonać ponownych czynności kontrolnych opierając się tylko na dokumentach zgromadzonych i opracowanych przez audytora.	
6.	<p>Czy audytor beneficjenta wiodącego zgodził się zweryfikować:</p> <p><input type="checkbox"/> dokonanie płatności przez beneficjenta wiodącego na rzecz pozostałych beneficjentów.</p>	
7.	Czy audytor został poinformowany o możliwości udziału w szkoleniach/seminariach organizowanych przez WST/KPK.	

Kwalifikacje audytora

8.	<p>Czy audytor jest:</p> <p>a) członkiem krajowego organu lub podmiotu ds. rachunkowości lub audytu, który jest z kolei członkiem MFK (IFAC),</p> <p>b) członkiem krajowego organu lub podmiotu ds. rachunkowości lub audytu nie będącego członkiem MFK (IFAC), jednak zobowiązany jest do wykonywania pracy zgodnie ze Standardami i Kodeksem etyki MFK (IFAC) oraz posiada co najmniej jeden z certyfikatów: CIA, CGAP, ACCA, CIMA,</p> <p>c) zarejestrowany jako biegły rewident w rejestrze biegłych rewidentów prowadzonym przez Krajową Radę Biegłych Rewidentów,</p> <p>d) posiada znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2³.</p>	Proszę wskazać
----	---	----------------

³ Należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnienie warunku.



Niezależność audytora

Podpis

Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Beneficjenta		Podpis audytora	
Miejsce	Data	Miejsce	Data

⁴ Należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnienie warunku.

⁵ Należy dołączyć dokumenty.

