

## **DOKUMENTACJA PRZETARGOWA**

### **ZAMÓWIENIE PUBLICZNE:**

- §     **Remont nawierzchni jezdni drogi wojewódzkiej nr 858 Zarzecze – Biłgoraj – Zwierzyniec – Szczepieszyn, odcinek Biłgoraj - Hedwiżyn, od km 51+014,5 do km 52+900, o długości 1,8855 km**

### **Kod CPV:**

- 45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę
- 45233223-8 Wymiana nawierzchni drogowej
- 45233220-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg

### **SPIS TREŚCI:**

1.     Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2.     Załącznik A - „Oferta przetargowa” - wzór
3.     Załącznik B – Kosztorys ofertowy
4.     Załącznik C – „Wykaz stawek i narzutów”
5.     Załącznik D - „Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu” - wzór
6.     Załącznik E – „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia” – wzór
7.     Załącznik F - „Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej” - wzór
8.     Załącznik G – „Wykaz wykonanych robot” - wzór
9.     Załącznik H – „Wykaz osób” – wzór
10.    Załącznik I - „ Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień” - wzór
11.    Załącznik J - „Umowa wraz z warunkami do umowy” - wzór.
12.    Załącznik – Szczegółowa specyfikacja techniczna – remont nawierzchni jezdni drogi wojewódzkiej nr 858 odcinek Biłgoraj - Hedwiżyn
13.    Załącznik – Projekt techniczny
14.    Załącznik – Przedmiar robót

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)**

### **I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:**

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Lublinie, Rejon Dróg Wojewódzkich w Zamościu, 22-400  
Zamość ul. Stefana Batorego 2, e-mail: [rdw.zamosc@zdw.lublin.pl](mailto:rdw.zamosc@zdw.lublin.pl)

### **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej ustawą).

### **III. Opis przedmiotu zamówienia:**

§ **Remont nawierzchni jezdni drogi wojewódzkiej nr 858 Zarzecze – Biłgoraj – Zwierzyniec – Szczepieszyń, odcinek Biłgoraj - Hedwizyn, od km 51+014,5 do km 52+900, o długości 1,8855 km**

### **Kody CPV:**

- 45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę
- 45233223-8 Wymiana nawierzchni drogowej
- 45233220-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg

### **Zgodnie z poniższym opisem:**

1. Zakres robót :

§ **Remont nawierzchni jezdni drogi wojewódzkiej nr 858 Zarzecze – Biłgoraj – Zwierzyniec – Szczepieszyń, odcinek Biłgoraj - Hedwizyn, od km 51+014,5 do km 52+900, o długości 1,8855 km**

Na przedmiotowej inwestycji występują następujące branże:

#### **1. Branża drogowa – od km 51+014,5 do km 52+900**

ROBOTY PRZYGOTOWAWCZE  
PODBUDOWA  
NAWIERZCHNIA  
ROBOTY WYKOŃCZENIOWE  
OZNAKOWANIE

**Wykonawca winien dysponować** jednostkami sprzętu i środkami transportu, zapewniającymi realizację zamówienia zgodnie z SIWZ i dokumentacją techniczną w terminie umownym.

#### **Wykonawca zobowiązany jest do opracowania**

- planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia

#### **Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i zatwierdzenia**

- ogólnego i szczegółowych programów zapewnienia jakości,
- projektu organizacji ruchu na czas prowadzonych robót wraz z uzgodnieniami i zatwierdzeniem przez zarządzającego ruchem tj. Dyrektora ZDW w Lublinie, zgodnie z obowiązującymi przepisami na czas prowadzenia robót nawierzchniowych na odcinku od km 51+014,5 do km 52+900

#### **Wykonawca w ramach ceny umownej zobowiązany jest do :**

- bieżącego utrzymania w czystości dróg publicznych, po których będzie odbywał się ruch pojazdów budowy i transportujących materiały.

Szczegółowy zakres robót ujęty jest w projekcie technicznym oraz w szczegółowej specyfikacji technicznej i przedmiarze robót .

Przed podpisaniem umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu do akceptacji wstępny harmonogram rzeczowy zawierający asortymenty robót. Przedłożony harmonogram musi być zgodny z wymaganymi przez Zamawiającego terminami wykonania zamówienia.

Wykonawca dostarczy oświadczenia osób, wykazanych w ofercie, które będą pełnić samodzielne funkcje techniczne w budownictwie (kierownik budowy branży drogowej ) o podjęciu obowiązków kierownika budowy.

2. Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego (art. 30, ust. 5 ustawy).

Za rozwiązanie równoważne uznane będzie wykonanie robót przy wykorzystaniu technologii, materiałów i sprzętu innego niż określone w SST zaproponowane w ofercie, pod warunkiem, że ich parametry będą nie gorsze niż określone w SST.

Ilekoć w dokumentacji projektowej podane są typy urządzeń lub wyrobów oraz ich producenci, należy traktować je, jako przykładowe. Do realizacji robót mogą być stosowane urządzenia lub wyroby równoważne o minimalnych parametrach technicznych jak wskazane w dokumentacji, dopuszczone do stosowania w krajach Unii Europejskiej.

Gdy zaoferowane rozwiązania równoważne będą powodowały konieczność zmiany projektu technicznego, Wykonawca, którego oferta będzie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do dokonania – przed rozpoczęciem wykonania przedmiotu zamówienia – zmiany tego projektu oraz zostanie obciążony kosztami tych zmian.

Wartość zamówienia – 1 162 879,76 zł netto

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia: **40 dni od podpisania umowy**

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) Posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 2) Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału:

- 1) Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału polegającego na posiadaniu wiedzy i doświadczenia w oparciu o Załącznik „Wykaz wykonanych robót”. Warunek zostanie uznany za spełniony, gdy wykonawca wykaże, że - w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał minimum jedną robotę budowlaną obejmującą swoim zakresem remont nawierzchni jezdni, budowę lub przebudowę (w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. "Prawo budowlane" *tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. 1409 z późn. zm.*) o wartości minimum 600 000,00 zł brutto i udokumentuje że roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

- 2) Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału polegającego na dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w oparciu o Załącznik „Wykaz osób” wraz z Załącznikiem dot. doświadczenia zawodowego oraz Załącznik „Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień”. Warunek zostanie uznany za spełniony, gdy wykonawca wykaże dysponowanie (wraz z podstawą do dysponowania) następującymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, przewidzianymi do pełnienia funkcji:

**a) kierownika budowy branży drogowej**

Osoba ta musi wykazać się uprawnieniami budowlanymi branży drogowej uprawniającymi do prowadzenia robót w zakresie prowadzenia robót przewidzianym w projekcie technicznym

Osoby przewidziane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie muszą posiadać wymagane uprawnienia, które zostały wydane zgodnie z ustawą Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (z późn. zmianami) art. 12 ustęp 1 ppkt. 2, ustęp 7, art.12a lub uprawnienia uzyskane na podstawie przepisów obowiązujących przed wejściem w życie ustawy prawo budowlane z 1994 r., natomiast w przypadku osób, które uzyskały uprawnienia w innych krajach Unii Europejskiej a także osób z Europejskiego Obszaru Gospodarczego (tj. Królestwo Norwegii, Księstwo Lichtensteinu, Republika Islandii) i obywateli Konfederacji Szwajcarskiej posiadane uprawnienia muszą spełniać warunki określone w ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394). Osoby spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej muszą się legitymować decyzją o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub decyzją o prawie do świadczenia usług transgranicznych, wydanymi przez właściwe rady izby inżynierów, albo udokumentować, że zdały egzamin na uprawnienia budowlane przed właściwą Izbą.

Zgodnie z przepisami prawa budowlanego zakres uprawnień budowlanych kierownika budowy powinien pozwalać na prowadzenie robót w zakresie przewidzianym w dokumentacji technicznej.

3. W przypadku gdy złożone przez Wykonawcę dokumenty zawierają dane finansowe wyrażone w walutach innych niż PLN, należy jako kurs przeliczeniowy waluty przyjąć średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu przestania do publikacji ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.
4. W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów - Zamawiający żąda dołączenia do oferty, w szczególności, pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. **Przez pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego rozumie się oryginał zobowiązania lub kserokopię zobowiązania poświadczoną, za zgodność z oryginałem przez ten podmiot (zgodnie z wyrokami KIO nr; KIO 786/11, KIO 787/11, KIO 797/11, KIO 830/11, KIO 1008/11)**

**UWAGA!**

**Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów winno posiadać formę pisemną, stosowną treść, z której będzie wynikało, że podmiot ten zobowiązał się do udostępnienia określonych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dla swej skuteczności musi zostać złożone przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu trzeciego w powyższym zakresie. Zobowiązanie złożone przez osobę nieuprawnioną nie dowodzi udostępnienia zasobu przez podmiot trzeci.(Zgodnie z wyrokiem KIO2213/11).**

5. Zgodnie z § 1 ust. 6 pkt 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013, poz. 231), jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać: dokumentów dotyczących w szczególności:
- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
  - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.”
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w warunki udziału mogą być spełnione łącznie.

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia.**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału Wykonawca załączy do oferty Oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu (**wzór – zał. D**)
2. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału polegającego na posiadaniu wiedzy i doświadczenia Wykonawca załączy do oferty wykaz robót budowlanych (**wzór –zał. G**), o których mowa w pkt V.2.1) SIWZ, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

### **Uwaga:**

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane, o których mowa w pkt VI.2, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt VI.2.

3. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału polegającego na dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca załączy do oferty:
  - 1) Wykaz osób, o których mowa w pkt. V.2 ppkt. 2), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (**wzór - zał. H**) ze wskazaniem zakresu wykonywanych przez nich czynności wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.
  - 2) oświadczenie, że wskazane osoby posiadają odpowiednie uprawnienia (**wzór zał. I**).
4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawca załączy do oferty:
  - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (**wzór – zał. E**).
  - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (**wzór – zał. F**)
- 9) Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
- 10) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
  - a) zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 2, 3, 4 i 6), przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:
    - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
    - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
    - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków

o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- b) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5 i 7) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

- 11) W przypadku, gdy w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma miejsce zamieszkania lub siedzibę nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja) oświadczenie i dokumenty określone w pkt. 1)-11) składa **każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinieniu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.
6. Ponadto, oprócz oświadczeń lub dokumentów jakich należy dostarczyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty:
- a) dowód wniesienia wadium.
  - b) ofertę przetargową (z ceną netto i z podatkiem VAT) (**wzór - zał. A**) wraz kosztorysem ofertowym.
  - c) wykaz stawek i narzutów (**wzór – zał. C**).
  - d) w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, do oferty należy załączyć dokument (np. odpowiednią umowę) ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - e) w przypadku podpisania oferty i innych dokumentów przez osobę/osoby, które nie są wymienione w odpisie z właściwego rejestru do oferty należy załączyć dokument potwierdzający prawo do reprezentowania podmiotu przez osobę/osoby podpisujące ofertę.
7. Dokumenty należy sporządzić zgodnie ze wzorami dołączonymi do SIWZ w sposób wymieniony w pkt. X.2. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie. Pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego należy złożyć w oryginale lub w kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez ten podmiot. Pozostałe dokumenty mogą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej "za zgodność z oryginałem" przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, wymienione w pkt. X.2.
8. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądź (art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy Prawo zamówień publicznych) winno być złożone w formie **oryginału**.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pomocą faksu nr 84 638 6639 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: [rdw.zamosc@zdw](mailto:rdw.zamosc@zdw).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Językiem do porozumiewania się jest język polski.

### **Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:**

1. W sprawach technicznych – Janusz Seń tel. (84) 638 6639
2. W sprawach formalno-prawnych związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia i zawarciem umowy - Zbigniew Chwiejczak tel. (81) 638 6639

#### **UWAGA:**

Wykonawcy, którzy uzyskają niniejszą specyfikację ze strony internetowej zamawiającego lub w inny sposób i zamierzają ubiegać się o udzielenie zamówienia, proszeni są o przesłanie krótkiej informacji faksem (84) 638 6639 lub pocztą elektroniczną na adres [rdw.zamosc@zdw.lublin.pl](mailto:rdw.zamosc@zdw.lublin.pl) zawierającej podstawowe dane firmy (nazwa, adres, numer tel. i faksu, adres poczty elektronicznej). Wykonawcy, którzy zgłoszą w ten sposób zamiar ubiegania się o udzielenie zamówienia będą przez Zamawiającego indywidualnie (bezpośrednio) zawiadamiani o np.: zapytaniach, wyjaśnieniach i zmianach dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwołaniu przez Zamawiającego zebrania wszystkich wykonawców, przedłużeniu terminu składania ofert.

## **VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości: 15 000,00 PLN, słownie złotych: piętnaście tysięcy 00/100.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach zgodnie z art. 45, ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych:
  - 1) Pieniądzu;
  - 2) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) Gwarancjach bankowych;
  - 4) Gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 Nr 42 poz. 275, z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy ZDW w Lublinie w Banku PKO Bank Polski S.A. nr 74 1020 3147 0000 8002 0105 5730.
4. W ofercie należy złożyć dokument potwierdzający wniesienie wadium.

#### **UWAGA:**

1. **Wadium w pieniądzu należy wnosić ściśle z dyspozycją art. 45 ust. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych, tzn. „przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego”. W myśl art. 63. ust. 3 pkt.1 ustawy Prawo bankowe z dnia 29 sierpnia 1997 (Dz. U z 2012 poz. 1376 z późn. zm.) polecenie przelewu jest jedną z form rozliczenia bezgotówkowego. Zgodnie z art. 63c Prawa bankowego polecenie przelewu stanowi udzieloną bankowi dyspozycję dłużnika obciążenia jego rachunku określoną kwotą i uznania tą kwotą rachunku wierzyciela.**

Oznacza to, że wpłata gotówkowa wadium wnoszona na pocztę lub w banku nie stanowi polecenia przelewu w rozumieniu wyżej cytowanych artykułów.

2. Wadium wnoszone przelewem (art. 45 ust. 7 ustawy pzp) uważa się za wniesione w terminie jeżeli wpłynie na rachunek bankowy ZDW w Lublinie przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ( spółki cywilne, konsorcja ), treść gwarancji, w miejscu gdzie wskazany jest podmiot, na którego zlecenie udzielana jest gwarancja, winna wskazywać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

#### IX. Termin związania ofertą

Do czasu zawarcia umowy przez Wykonawcę i nie dłużej niż 60 dni od upływu terminu do składania ofert.

#### X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Ofertę należy przygotować na podstawie opisu przedmiotu zamówienia (pkt. III SIWZ), podając cenę (netto i z podatkiem VAT) wyliczoną wg pkt. XII SIWZ. Wykonawca przed opracowaniem oferty powinien dokładnie zapoznać się z charakterystyką i zakresem zamówienia.

Ofertę należy przygotować na podstawie załączonych materiałów przetargowych tj:

- 1) projektu technicznego
- 2) przedmiaru robót
- 3) szczegółowej specyfikacji technicznej

Ewentualne uwagi i niejasności Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu.

2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, opieczetowana pieczęcią Wykonawcy i osób/osoby uprawnionych do składania oświadczeń w jego imieniu oraz podpisana przez te osoby. Oferta winna być ponumerowana łącznie ze wszystkimi dokumentami i załącznikami.

Oferta powinna zawierać:

dokładną nazwę/firmę i adres/siedzibę Wykonawcy,

- określenie przedmiotu oferty,
- cenę (cyfrowo i słownie),
- datę sporządzenia oferty,
- ilość i numery załączników do oferty.

Zamawiający prosi o składanie ofert w segregatorach lub skoroszytach w celu ułatwienia ich powielenia.

3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
5. Ofertę (w jednym egzemplarzu) należy złożyć w zamkniętych kopertach. **Zewnętrzna** koperta powinna być zaadresowana: Zarząd Dróg Wojewódzkich w Lublinie , Rejon Dróg Wojewódzkich w Zamościu, 22-400 Zamość ul. Stefana Batorego 2

Ponadto **zewnętrzna** koperta powinna być oznaczona napisem: „**Oferta na: Remont nawierzchni jezdni drogi wojewódzkiej nr 858 Zarzecze – Biłgoraj – Zwierzyniec – Szczebrzeszyn, odcinek Biłgoraj - Hedwiżyn, od km 51+014,5 do km 52+900 o długości 1,8855 km**”

Koperta powinna posiadać oznaczenie „**Nie otwierać przed 14.09.2015 r. godz. 10<sup>00</sup>.**”

Koperta **wewnętrzna** musi posiadać nazwę/firmę i adres/siedzibę wykonawcy (pieczęć firmową), aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia złożenia jej po terminie.

6. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wymienione w pkt. VI SIWZ.

7. W przypadku załączenia kopii dokumentów, kopie te powinny być potwierdzone „**za zgodność z oryginałem**” przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, wymienione w pkt. 2.
8. W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach podmiotu trzeciego winien dołączyć, do oferty, w szczególności, pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Przez pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego rozumie się oryginał zobowiązania lub kserokopię zobowiązania poświadczoną za zgodność z oryginałem przez ten podmiot.
9. Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę przed terminem składania ofert.
11. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę jeżeli:
- 1) Jest niezgodna z ustawą.
  - 2) Jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy pzp (t.jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)
  - 3) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  - 4) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
  - 5) Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu lub nie zaproszonego do składania ofert.
  - 6) Zawiera błędy w obliczeniu ceny.
  - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3 ustawy pzp
  - 8) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
12. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy część zamówienia lub powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp należy w kosztorysie ofertowym, sporządzonych zgodnie ze wzorem załączonym do SIWZ podać w odpowiednich pozycjach wartość podwykonawstwa w zakresie dostaw, usług i robót budowlanych (obejmujących także podwykonawstwo związane z udostępnieniem przez podmioty trzecie zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia: wiedzy i doświadczenia oraz osób zdolnych do wykonania zamówienia). Łączna wartość podwykonawstwa dla danej pozycji nie może być większa niż wartość robót wyliczona przez Wykonawcę .

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;**

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - Zarząd Dróg Wojewódzkich w Lublinie, Rejon Dróg Wojewódzkich w Zamościu, 22-400 Zamość ul. Stefana Batorego 2 do dnia **14.09.2015 r. do godz. 9<sup>50</sup>**
2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego - Zarząd Dróg Wojewódzkich w Lublinie, Rejon Dróg Wojewódzkich w Zamościu, 22-400 Zamość, ul. Stefana Batorego 2 w dniu **14.09.2015 r. o godz. 10<sup>00</sup>**.

#### **Uwaga:**

**Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej, wykaz złożonych ofert, tj. wykaz wykonawców, którzy złożyli oferty oraz ceny ofert.**

#### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

Cenę oferty należy obliczyć na podstawie opisu przedmiotu zamówienia zawartego w pkt. III niniejszej SIWZ, załączonego przedmiaru robót, projektu technicznego

oraz szczegółowej specyfikacji technicznej stanowiących materiał do sporządzenia oferty wraz z podaniem założeń wyjściowych do kosztorysowania, zawierających:

- stawki robocizny,
- ceny pracy sprzętu,
- koszty pośrednie,
- koszty zakupów materiałów,
- zysk kalkulacyjny .

Cena jednostkowa obejmuje całkowity koszt wykonania obmiarowej jednostki elementu, a w szczególności:

- robocizną bezpośrednią,
- wartość materiałów i wbudowanych urządzeń wraz z kosztami zakupu (transportu od miejsca zakupu lub wytwórni do stanowiska roboczego),
- wartość pracy sprzętu wraz z kosztami jego sprowadzenia na teren budowy, przemieszczania między stanowiskami pracy, montażu i demontażu oraz odwiezienie z terenu budowy do bazy sprzętowej po zakończeniu robót,
- koszty pośrednie obejmujące: prace personelu i kierownictwa budowy, koszty zarządu jednostki gospodarczej, koszty działalności laboratorium, koszty urządzenia, eksploatacji i likwidacji zaplecza (w tym zapewnienie energii, wody, łączności itp.), koszty oznakowania i zabezpieczenia robót, wydatki na BHP i Ppoż., należności za usługi obce na rzecz budowy, należności za badania i ekspertyzy dotyczące wykonywanych robót .
- inne koszty: wykonania, eksploatacji, wykonania i ustawienia tablic informacyjnych.
- zysk kalkulacyjny zawierający ewentualne ryzyko wykonawcy z tytułu innych wydatków mogących wystąpić w czasie realizacji oraz w okresie rękojmi.

**Z uwagi na to, że umowa na roboty będzie umową ryczałtową, w przypadku wystąpienia w trakcie prowadzenia robót większej ilości robót w jakiegokolwiek pozycji, nie będzie to mogło być uznane za roboty dodatkowe z żądaniem dodatkowego wynagrodzenia.**

### **XIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

### **XIV. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także informacje o umowach o podwykonawstwo na dostawy i usługi.**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy według zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednich przepisach Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub dokonać jej zmian, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy lub jej zmian wraz z dotyczącą jej częścią dokumentacji, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo lub jej zmianę, o treści zgodnej z projektem umowy lub zmiany umowy.
3. Termin na zgłoszenie przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, o której mowa w pkt. 2 lub do projektu jej zmiany – wynosi 14 dni. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy lub do projektu jej zmian w wyżej określonym terminie uważa się za akceptację projektu umowy lub

projektu jej zmian przez Zamawiającego. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy lub projektu jej zmiany, 14-dniowy termin na zaakceptowanie zmienionego projektu umowy lub projektu jej zmiany, o którym mowa powyżej, liczy się na nowo od dnia przedstawienia poprawionego projektu umowy lub jej zmiany.

4. Zamawiający złoży pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub do projektu jej zmiany, w sytuacji gdy:
  - a. w projekcie umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą brak będzie wskazania: terminu wykonania, wysokości wynagrodzenia, zakresu robót, terminu zapłaty wymagalnego wynagrodzenia
  - b. termin wykonania w projekcie umowy lub jej zakres przekracza termin lub zakres wynikający z umowy zawartej między zamawiającym i wykonawcą;
  - c. termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w projekcie umowy o podwykonawstwo jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconego zakresu robót podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy
  - d. projekt umowy zawiera zapisy o zatrzymywaniu lub potrącaniu kwot z wynagrodzenia podwykonawcy
  - e.
    - wynagrodzenie dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy za przewidziany umową o podwykonawstwo zakres robót przekracza wartość wynagrodzenia należnego wykonawcy wynikającą z umowy zawartej między zamawiającym i wykonawcą za wykonanie analogicznego zakresu robót, a w szczególności przekracza wartość wskazaną w kosztorysie ofertowym a projekt umowy podwykonawczej przewiduje jako sposób zapłaty dla podwykonawcy/dalszego podwykonawcy – cesję wierzytelności,
    - wynagrodzenie dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy za przewidziany umową o podwykonawstwo zakres robót przekracza wartość wynagrodzenia należnego wykonawcy wynikającą z umowy zawartej między zamawiającym i wykonawcą za wykonanie analogicznego zakresu robót a w szczególności przekracza wartość wskazaną w kosztorysie ofertowym a brak jest dołączonej rzetelnej informacji z jakich innych pozycji zostanie pokryta nadwyżka.
    - wynagrodzenie dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy za przewidziany umową o podwykonawstwo zakres robót przekracza wartość wynagrodzenia należnego wykonawcy wynikającą z umowy zawartej między zamawiającym i wykonawcą za wykonanie analogicznego zakresu robót a w szczególności przekracza wartość wskazaną w kosztorysie ofertowym a projekt umowy podwykonawczej nie zawiera zapisów o zabezpieczeniu tej płatności w formie bankowej/ubezpieczeniowej gwarancji.
  - f. projekt umowy nie będzie obejmował dostaw i usług niezbędnych do wykonania zakresu robót określonego w projekcie umowy
  - g. projekt umowy zawiera zapisy sprzeczne z umową o roboty budowlane zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą
  - h. projekt umowy zawiera zapisy wyłączające odpowiedzialność Wykonawcy przed Zamawiającym za wykonanie całości lub części robót, także tych wykonanych przez podwykonawców
  - i. projekt umowy zawiera zapisy uzależniające uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę lub uzależniające zwrot Podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego wykonawcy

- j. projekt umowy nie zawiera zapisów umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli sposobu realizacji zamówienia przez Podwykonawcę
  - k. projekt umowy nie zawiera stosownych zapisów odnośnie sposobu płatności lub zabezpieczenia płatności dla podwykonawców i dalszych podwykonawców (przedstawianie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy, cesja wierzytelności na Podwykonawcę, dalszych podwykonawców, gwarancja terminowej zapłaty)
  - l. projekt umowy nie zawiera zapisów dotyczących terminu na doręczenie wystawionej faktury wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy
  - m. projekt umowy zawiera zapisy sprzeczne z ustawą, mające na celu obejście ustawy albo sprzeczne z zasadami współżycia społecznego
  - n. projekt umowy z podwykonawcą nie zawiera obowiązku zgłoszenia dalszych podwykonawców Zamawiającemu oraz zabezpieczenia płatności ich wynagrodzenia zgodnie z § 8 umowy,
  - o. projekt umowy nie zawiera zapisu, że wszelkie zmiany w umowach podwykonawczych (w szczególności termin, zakres robót) wymagają zgody Zamawiającego,
  - p. projekt umowy przewiduje rozliczenie wynagrodzenia podwykonawcy kosztorysem powykonawczym i nie zawiera maksymalnej kwoty wynagrodzenia nie wyższej niż należność Wykonawcy za dany asortyment robót.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, o której mowa w pkt. 2, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
  6. Zamawiający złoży, w terminie 14 dni od przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, pisemny sprzeciw, w przypadkach, o których mowa w ust. 4 pkt a-p. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do umowy lub jej zmian w wyżej określonym terminie uważa się za akceptację umowy lub jej zmian przez Zamawiającego.
  7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi oraz ich zmian, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy i usługi, których przedmiot nie jest związany z przedmiotem zamówienia, jako nie podlegających niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł.
  8. Termin zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany umową o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
  9. W przypadku, przedłożenia Zamawiającemu kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 8, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy, w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania, pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości 0,5 % wartości brutto umowy o podwykonawstwo za każdy dzień opóźnienia
  10. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego Wykonawcy wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie przez Wykonawcę wraz z fakturą, dowodów zapłaty (potwierdzenie dokonania przelewu bankowego i kopię faktury lub rachunku stanowiących podstawę do zapłaty, za zakres objęty fakturą Wykonawcy) wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, którzy

zawarli zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub którzy zawarli przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, za wykonane i odebrane roboty budowlane, dostawy lub usługi.

11. Zamawiający dopuszcza jako sposób zapłaty dla podwykonawcy/dalszego podwykonawcy – cesję wierzytelności. W takim przypadku Wykonawca może wraz z projektem umowy, o którym mowa w ust. 2, złożyć oświadczenie, iż wyraża on zgodę na zapłacenie przez Zamawiającego należności wynikających z danej umowy bezpośrednio na rzecz Podwykonawcy/dalszego podwykonawcy. W takim przypadku wraz z projektem umowy Wykonawca obowiązany jest przedłożyć również projekt umowy cesji praw z danej umowy z podwykonawcą/dalszym podwykonawcą, przenoszącej na podwykonawcę/dalszego podwykonawcę prawo do uzyskania zapłaty bezpośrednio od Zamawiającego. W terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy z podwykonawcą, Wykonawca powinien przedłożyć Zamawiającemu umowę cesji praw z danej umowy z podwykonawcą/dalszym podwykonawcą, przenoszącą na podwykonawcę/dalszego podwykonawcę prawo do uzyskania zapłaty bezpośrednio od Zamawiającego.

#### **XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Kryteria oceny ofert:

##### 1. cena – znaczenie kryterium 90%

Oferta z najniższą ceną otrzyma 10 pkt.

Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów obliczoną według następującego wzoru

$$P_C = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 10$$

##### 2. udzielony okres rękojmi – znaczenie kryterium 10%

Minimalny okres rękojmi wynosi 3 lata, w przypadku zaoferowania okresu rękojmi dłuższego niż minimalny okres, oferta otrzyma odpowiednio:

Oferty z okresem rękojmi równym 3 lata - otrzymają liczbę punktów  $P_R = 0$  pkt

Oferty z okresem rękojmi równym 4 lata - otrzymają liczbę punktów  $P_R = 5$  pkt

Oferty z okresem rękojmi równym 5 lat - otrzymają liczbę punktów  $P_R = 10$  pkt”

Za najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów obliczoną według wzoru:

$$P = P_C \times 90 \% + P_R \times 10 \%$$

#### **XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa zostanie podpisana w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia. W przypadku, gdy zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłane inaczej niż faksem lub drogą elektroniczną umowa zostanie podpisana nie wcześniej niż 15 dni od dnia przesłania zawiadomienia.
2. Umowa może zostać zawarta w terminie krótszym niż wymieniony w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.

3. W terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty, Wykonawca przekaże Zamawiającemu do akceptacji harmonogram rzeczowy zawierający asortymenty robót. W przypadku stwierdzenia wad w przesłanym do uzgodnienia harmonogramie, Wykonawca w terminie 3 dni od wezwania, przedłoży poprawiony harmonogram. Umowa zostanie podpisana po zaakceptowaniu przedłożonego harmonogramu przez Zamawiającego. Harmonogram winien być podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopie odpowiednich uprawnień budowlanych oraz aktualnych zaświadczeń odpowiedniego organu samorządu zawodowego o wymaganym ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej dla osób które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia.  
W przypadku uprawnień uzyskanych w krajach Unii Europejskiej, Wykonawca winien złożyć decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub decyzję o prawie do świadczenia usług transgranicznych, wydaną przez właściwą radę izby inżynierów, albo inny dokument potwierdzający, że zdały egzamin na uprawnienia budowlane przed właściwą Izbą.
5. W przypadku, gdy, wybrana oferta została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

#### **XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest wymagane

#### **XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie ze wzorem dołączonym do SIWZ.

#### **XIX. Możliwość zmiany postanowień zawartej umowy.**

Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty polegających na:

- 1) W przypadku, gdy wystąpią roboty dodatkowe nieprzewidziane w projekcie technicznym lub kolizje nie objęte zamówieniem podstawowym a konieczne do wykonania przed robotami podstawowymi i mające wpływ na termin zakończenia zamówienia podstawowego, Zamawiający złoży dodatkowe zamówienie na ich wykonanie w trybie wynikającym z Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 2) Zmianie terminu zakończenia zamówienia podstawowego:
  - 2.1) Spowodowane warunkami atmosferycznymi:
    - a) klęski żywiołowe,
    - b) w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych (długotrwałych, obfitych opadów deszczu lub śniegu, niskich temperatur w dzień i w nocy i ich skutków) uniemożliwiających wykonywanie robót zgodnie z projektem budowlanym i wykonawczym oraz SST.
  - 2.2) Spowodowane warunkami geologicznymi lub gruntowo-wodnymi w przypadku ich ujawnienia na placu budowy gdy uniemożliwiają one prowadzenie prac zgodnie z projektem technicznym

- 2.3) Spowodowane warunkami archeologicznymi gdy zachodzi konieczność przeprowadzenia ratowniczych badań archeologicznych.
- 2.4) Spowodowane ujawnieniem na placu budowy niewybuchów lub niewypałów
- 2.5) Spowodowane przedłużającymi się procedurami na etapie wydawania opinii, uzgodnień, postanowień i decyzji administracyjnych
- 3) Zmianie dotyczącej zakresu robót, wynagrodzenia i terminu.
  - a) nieprzewidziane kolizje z robotami prowadzonymi równolegle przez inne podmioty. W takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian powodujących uniknięcie lub usunięcie kolizji jak: zmiana sposobu wykonania, materiałów, technologii, lokalizacji wbudowywanych urządzeń oraz zmiana terminu i wynagrodzenia.
  - b) okoliczności powodujące zmniejszenie zakresu przedmiotu zamówienia. W przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego, wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonane roboty pozostaje w takim stosunku do umownego wynagrodzenia ryczałtowego, w jakim wykonane roboty budowlane pozostają do całości robót wyszczególnionych w łączącej strony umowie.
  - c) zmianie uległy stawki podatku VAT, w tym przypadku wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian - zmianie podlega wysokość należnego podatku VAT oraz kwota brutto wynagrodzenia.
- 4) Zmianach osobowych - zmiana osób przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne spełniające warunki określone w SIWZ. Wykonawca jest zobowiązany z 14-dniowym wyprzedzeniem składać Zamawiającemu pisemną informację o planowanej zmianie każdej z osób wykazanych w ofercie.
- 5) Zmianie podwykonawcy - podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w złożonej ofercie, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu - w przypadku akceptacji przez Zamawiającego wskazanego innego podwykonawcy po wykazaniu, iż proponowany inny podwykonawca spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6) Rezygnacji z podwykonawcy - podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w złożonej ofercie, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu - w przypadku wykazania Zamawiającemu, iż Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7) Powierzeniu podwykonawcy realizacji części zamówienia - w przypadku, gdy Wykonawca nie wskazał części, którą na etapie realizacji zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcy. W takim przypadku wykonawca winien stosować zasady wynikające z § 8.

## **XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających stosownie do art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Odwołanie przysługuje Wykonawcy wyłącznie wobec niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie

zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
8. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Zamość. 20.08.2015r.

sporządził: Zbigniew Chwiejczak

Zatwierdził :  
Kierownik Rejonu Dróg Wojewódzkich  
w Zamościu  
inż. Stanisław Bartosiak