

## **DOKUMENTACJA PRZETARGOWA**

### **ZAMÓWIENIE PUBLICZNE:**

#### **Usługi zimowego utrzymania chodników w sezonie 2017/2018**

Kody CPV: **90.63.00.00-2** usługi usuwania oblodzeń  
**90.62.00.00-9** usługi odśnieżania.

#### **SPIIS TREŚCI:**

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. Załącznik A - wzór „Oferta przetargowa”.
3. Załącznik A1- A6 - wzór „formularz cenowy”
4. Załącznik B – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (dalej JEDZ)
5. Załącznik B1 - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (xml) (dalej JEDZ xml)
6. Załącznik C – Wzór dokumentu „Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej”.
7. Załącznik D1-D6 – Wykaz potencjału technicznego
8. Załącznik E –wzór „Oświadczenie wykonawcy dotyczące potwierdzenia braku podstaw wykluczenia”
9. Załącznik F – wzór „Umowa”.
10. Specyfikacja techniczna na usługi zimowego utrzymania chodników
11. „Lokalizacji miejsc do odśnieżania i likwidacji śliskości zimowej na chodnikach”
12. Instrukcja wypełniania JEDZ

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

### I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Lublinie, Rejon Dróg Wojewódzkich w Lublinie z/s w Bychawie, ul. A. Budnego 5, 23-100 Bychawa.

Tel.: (81) 566 13 93;

fax. (81) 566 02 56,

e-mail: [rdw.lublin@zdw.lublin.pl](mailto:rdw.lublin@zdw.lublin.pl)

[www.zdw.lublin.pl](http://www.zdw.lublin.pl)

### II. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej ustawą).

### III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest:

#### Usługi zimowego utrzymania chodników w sezonie 2017/2018

##### Zadanie Nr I – pow. 1 916,50 m<sup>2</sup>

- Nr 747 Chodel – Konopnica w m. Bełżyce

- Nr 830 Lublin – Nałęczów w m. Kol. Dąbrowica

##### Zadanie Nr II – pow. 5 551,3 m<sup>2</sup> + pow. ścieżki rowerowej 10 489,50 m<sup>2</sup>

- Nr 833 Chodel – Kraśnik w m. Kraśnik przy ul. Urzędowskiej i Lubelskiej

##### Zadanie Nr III – pow. 1 520,00 m<sup>2</sup>

- Nr 834 Bełżyce – Stara Wieś w m. Kajetanówka i Bychawa, ul. 11-go Listopada

- Nr 836 Bychawa – Kęblów w m. Bychawa, ul. Lubelska

##### Zadanie Nr IV – pow. 3 370,0 m<sup>2</sup>

- Nr 822 Lublin – Port Lotniczy Świdnik w m. Świdnik

##### Zadanie Nr V – pow. 4 301,16 m<sup>2</sup>

- w m. Elizówka (od granicy miasta Lublin do węzła Rudnik)

##### Zadanie Nr VI – pow. 31 029,65 m<sup>2</sup> (sprzątanie interwencyjne)

- Nr 747 Chodel – Konopnica na odc. Radawiec Duży – Marynin (nowy odcinek drogi)

Kody CPV: **90.63.00.00-2**

usługi usuwania oblodzeń

**90.62.00.00-9**

usługi odśnieżania.

2. Zamówienie obejmuje mechaniczne i ręczne odśnieżanie oraz zwalczanie śliskości zimowej nawierzchni chodników, ścieżek rowerowych, wysp rozdzielających oraz azyli dla pieszych na całej szerokości przy użyciu materiałów uszorstniających (piasek), z uwzględnieniem odcinków stanowiących dojścia do przejść dla pieszych w ciągu dróg wojewódzkich administrowanych przez RDW w Lublinie z/s w Bychawie.

3. **Szczegółowe odcinki miejsc objętych zimowym utrzymaniem chodników znajdują się w „Lokalizacji miejsc do odśnieżania i likwidacji śliskości zimowej na chodnikach”.**

4. Maksymalna ilość dni prowadzenia akcji:

- a) **151 dni** – zadanie nr I, II, III, IV – przy chodnikach, dojścia do przejść dla pieszych, azyle (najwcześniej od dnia 15 listopada 2017 r., natomiast najpóźniej do dnia 14 kwietnia 2018 r.);
- b) **30 dni** – zadanie nr II – przy ścieżce rowerowej (najwcześniej od dnia 15 listopada 2017 r., natomiast najpóźniej do dnia 14 kwietnia 2018 r.) – w każdy piątek danego tygodnia tj. 22 piątków + 8 razy w razie potrzeby na wezwanie Zamawiającego
- c) **55 dni** – zadanie nr V – przy chodnikach, ścieżce rowerowej, kładce dla pieszych wraz ze schodami oraz perony przy zatokach autobusowych (najwcześniej od dnia 15 listopada 2017 r., natomiast najpóźniej do dnia 14 kwietnia 2018 r.) – w każdą sobotę danego tygodnia tj. 22 soboty + 33 razy w razie potrzeby na wezwanie Zamawiającego
- d) **11 dni** – zadanie nr VI – przy chodnikach i ścieżce rowerowej (najwcześniej od dnia 15 listopada 2017 r., natomiast najpóźniej do dnia 14 kwietnia 2018 r.) – 11 razy w razie potrzeby na wezwanie Zamawiającego (interwencyjne).

5. Zamawiający – w zależności od warunków atmosferycznych – zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu usług poprzez zmniejszenie ilości dni ich realizacji.

6. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie :

- a) odśnieżanie mechaniczne oraz ręczne w miejscach niedostępnych dla sprzętu -chodników, ścieżek rowerowych, wysp rozdzielających oraz azyli dla pieszych w taki sposób, aby warstwa pozostawionego śniegu nie przekraczała 2-3 cm oraz stanowiła równą powierzchnię. Niedopuszczalne jest pozostawienie na odśnieżanych odcinkach w-wy złodowaciałego śniegu lub lodu tworzącego nierówną, pofalowaną nawierzchnię;
- b) równomierne posypywanie piaskiem odśnieżonych powierzchni na całej szerokości. Niedopuszczalne jest rozsypywanie piasku zbrylonego oraz występowanie nieciągłości w posypywaniu;
- c) zagospodarowaniu we własnym zakresie nadmiaru zalegającego śniegu Wykonawca wliczy w koszt usługi;
- d) wykonywanie czynności związanych z odśnieżaniem i posypywaniem materiałem uszorstniającym na bieżąco, w zależności od warunków pogodowych i warunków panujących na chodnikach. W przypadku opadów śniegu lub deszczu Wykonawca winien przystąpić do posypywania chodników bezpośrednio po ustaniu opadów. Po posypaniu na chodnikach winna być utrzymywana równomierna cienka warstwa piasku, zapobiegająca śliskości zimowej;
- e) niezwłoczne przystępowanie w szczególności w godzinach 5<sup>00</sup> - 7<sup>00</sup> i 14<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup> do posypywania nawierzchni w przypadku wystąpienia śliskości zimowej lub uzasadnionego podejrzenia co do możliwości jej wystąpienia niezależnie od opadów;
- f) zabezpieczenie i utrzymanie w gotowości sprzętu i maszyn wraz z obsługą przewidzianych do realizacji zamówienia;
- g) zapewnienie we własnym zakresie obsługi naprawczo - remontowej sprzętu przewidzianego do świadczenia usług;
- h) zabezpieczenie we własnym zakresie materiałów do zwalczania śliskości;
- i) załadunek materiałów własnym sprzętem i na swój koszt;
- j) niezwłoczne przekazywanie upoważnionym pracownikom Zamawiającego, za pośrednictwem osób obsługujących pojazdy i sprzęt, informacji o aktualnym stanie chodników, ścieżek rowerowych, wysp rozdzielających oraz azyli dla pieszych w czasie rozpoczęcia i zakończenia wykonywania usług na poszczególnych odcinkach oraz zagrożeniach spowodowanych warunkami atmosferycznymi.

7. Warunki realizacji zamówienia:

- a) decyzję o rozpoczęciu i zakończeniu sezonu wykonywania usług objętych zamówieniem podejmować będzie Kierownik Rejonu Dróg Wojewódzkich w Lublinie z/s Bychawie;
- b) zamawiający zastrzega sobie prawo do czasowego zawieszenia wykonywania usług bez prawa do wynagrodzenia w tym okresie;

- c) informacja o czasowym zawieszeniu usług przekazywana będzie w formie faksu lub telefonicznie i potwierdzona pisemnie;
  - d) przerwanie wykonywania usług następuje w dniu następnym po dniu, w którym Wykonawca otrzyma wiadomość o czasowym zawieszeniu;
  - e) czasowe zawieszenie usług nie może nastąpić na okres krótszy niż 2 dni;
  - f) w okresie ustabilizowanych warunków pogodowych Wykonawca zobowiązany jest do zamykania chodników w każdy piątek danego miesiąca.
  - g) zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli realizacji usług. Kontrola będzie przeprowadzana przy udziale przedstawiciela Wykonawcy/podwykonawcy wskazanego w umowie. Brak przedstawiciela Wykonawcy/podwykonawcy nie wstrzymuje czynności kontrolnych. Wykonawca o kontroli zostanie poinformowany telefonicznie, pocztą e-mail lub faksem na 2 godziny przed jej przeprowadzeniem;
  - h) z kontroli przedstawiciel Zamawiającego sporządzi protokół w którym stwierdzi wykonanie/niewykonanie usługi ewentualnie wyznaczy maksymalnie 2 godzinny termin na dokonanie niezbędnych poprawek wykonanej usługi;
  - i) stwierdzenie w protokole kontrolnym „nie wykonania” usługi spowoduje brak zapłaty ryczałtu za dany dzień a ponadto naliczenie kar przewidzianych w umowie;
  - j) w razie opóźnienia w rozpoczęciu usług przekraczającego 1 godzinę, Zamawiający ma prawo powierzyć wykonywanie usług innym osobom;
  - k) okresowe powierzenie wykonywania usług objętych niniejszą umową innym wykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z zapłaty kar umownych.
8. Zimowe utrzymanie chodników należy wykonywać zgodnie z zaleceniami zawartymi w Specyfikacji Technicznej oraz w sposób gwarantujący należyłą jakość świadczonych usług.
9. Umowa powinna być realizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z:
- a) ustawą z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (Dz. U. z 2016r., poz. 1440 z późn. zm.);
  - b) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2017 r., poz. 519, z późn. zm.);
  - c) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250 z późn. zm.);
  - d) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 z późn. zm.);
  - e) ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2017r., poz. 128 z późn. zm.).
10. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub więcej zadań.
11. Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego (art. 30, ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych). Za rozwiązanie równoważne uznana będzie oferta na wykonanie usług przy wykorzystaniu sprzętu innego niż określony w ST, pod warunkiem, że jego parametry będą nie gorsze niż określone w ST.
12. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy (oznaczenie przedsiębiorstwa) podwykonawców.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

- a) **151 dni** – zadanie nr I, II, III, IV – przy chodnikach, dojścia do przejść dla pieszych, azyle (najwcześniej od dnia 15 listopada 2017 r., natomiast najpóźniej do dnia 14 kwietnia 2018 r.);

- b) 30 dni** – zadanie nr II – przy ścieżce rowerowej (najwcześniej od dnia 15 listopada 2017 r., natomiast najpóźniej do dnia 14 kwietnia 2018 r.) – w każdy piątek danego tygodnia tj. 22 piątków + 8 razy w razie potrzeby na wezwanie Zamawiającego
- c) 55 dni** – zadanie nr V – przy chodnikach, ścieżce rowerowej, kładce dla pieszych wraz ze schodami oraz perony przy zatokach autobusowych (najwcześniej od dnia 15 listopada 2017 r., natomiast najpóźniej do dnia 14 kwietnia 2018 r.) – w każdą sobotę danego tygodnia tj. 22 soboty + 33 razy w razie potrzeby na wezwanie Zamawiającego
- d) 11 dni** – zadanie nr VI – przy chodnikach i ścieżce rowerowej (najwcześniej od dnia 15 listopada 2017 r., natomiast najpóźniej do dnia 14 kwietnia 2018 r.) – 11 razy w razie potrzeby na wezwanie Zamawiającego (interwencyjne).

## V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) Zdolności technicznej lub zawodowej;

2. Minimalne warunki dotyczące:

Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym stosownie do oferowanego przedmiotu zamówienia (dla każdego zadania oddzielnie):

Nr zadania	Rodzaj sprzętu	Wymagana ilość sprzętu
1.	Ładowarka o maksymalnej pojemności łyżki 1,25 m <sup>3</sup>	1
	Jednostka transportowa (np. ciągnik) z posypywarką piasku i pługiem o wymiarach umożliwiającą pracę na ciągach chodnikowych	2
	Ciągnik z przyczepą lub samochód samowyładowczy o ładowności powyżej 5 ton	1
2.	Jednostka transportowa (np. ciągnik) z posypywarką piasku i pługiem o wymiarach umożliwiającą pracę na ciągach chodnikowych	1
	Ciągnik z przyczepą lub samochód samowyładowczy o ładowności powyżej 5 ton	1
3.	Jednostka transportowa (np. ciągnik) z posypywarką piasku i pługiem o wymiarach umożliwiającą pracę na ciągach chodnikowych	1
4.	Ładowarka o maksymalnej pojemności łyżki 1,25 m <sup>3</sup>	1
	Jednostka transportowa (np. ciągnik) z posypywarką piasku i pługiem o wymiarach umożliwiającą pracę na ciągach chodnikowych	2
	Ciągnik z przyczepą lub samochód samowyładowczy o ładowności powyżej 5 ton	1
5.	Jednostka transportowa (np. ciągnik) z posypywarką piasku i pługiem o wymiarach umożliwiającą pracę na ciągach chodnikowych	1
6.	Ładowarka o maksymalnej pojemności łyżki 1,25 m <sup>3</sup>	1
	Jednostka transportowa (np. ciągnik) z posypywarką piasku i pługiem o wymiarach umożliwiającą pracę na ciągach chodnikowych	2
	Ciągnik z przyczepą lub samochód samowyładowczy o ładowności powyżej 5 ton	1

3. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów, Wykonawca musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

**UWAGA!**

**Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów winno posiadać, stosowną treść, z której będzie wynikało, że podmiot ten zobowiązał się do udostępnienia określonych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dla swej skuteczności musi zostać złożone przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu trzeciego w powyższym zakresie. Zobowiązanie złożone przez osobę nieuprawnioną nie dowodzi udostępnienia zasobu przez podmiot trzeci (Zgodnie z wyrokiem KIO2213/11).**

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13)-22) ustawy pzp i w pkt VI.1.1)-3) SIWZ.
5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w warunki udziału mogą być spełnione łącznie.

**VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12)-23) ustawy pzp oraz w stosunku do którego zachodzi co najmniej jedna z poniższych przesłanek:
  - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
  - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę

koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

2. W przypadku powoływania się na zdolności techniczne lub zawodowe innych podmiotów wymagane jest wykazanie braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania przez te podmioty warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy pzp oraz powodów wskazanych w pkt VI 1.1)-3) SIWZ.

## **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. Do oferty wykonawca dołączy aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, zwanym dalej JEDZ, stanowiącego załącznik B lub B1, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ.

Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca: nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Uwaga !

W celu ułatwienia wypełnienia przez wykonawcę JEDZ Zamawiający dołącza do SIWZ instrukcję wypełniania JEDZ pobraną ze strony [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl).

**Wykonawca w części IV JEDZ „Kryteria kwalifikacji” może ograniczyć się do wypełnienia jedynie sekcji a. Zamawiający nie wymaga wypełnienia żadnej z pozostałych sekcji części IV.**

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące tych podmiotów.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Ponadto, oprócz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty:
  - a) dowód wniesienia wadium.
  - b) ofertę przetargową (z ceną netto i z podatkiem VAT) (wzór - zał. A) wraz z załączonym formularzem cenowym (wzór - zał. A1 – A6 do siwz),
  - c) zobowiązanie lub inne dokumenty podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów.
  - d) w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, do oferty należy załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli nie wynika ono z dołączonego do oferty JEDZ.
  - e) w przypadku, gdy ofertę w imieniu wykonawcy podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, jeżeli nie wynika ono z dołączonego do oferty JEDZ.
  - f) W przypadku, gdy JEDZ w imieniu wykonawcy podpisuje pełnomocnik do oferty należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.

5. Dokumenty należy sporządzić zgodnie ze wzorami dołączonymi do SIWZ w sposób wymieniony w pkt. XI.
  6. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie w przypadku określonym w pkt. 4 d), e), f).
  7. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądź (art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy Prawo zamówień publicznych) winno być złożone w formie **oryginału**.
  8. **Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa. ustawy pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
  9. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 9.1) i 9.2) z wyłączeniem lit. e) oraz dokumenty, o których mowa w pkt 9.2) z wyłączeniem lit. e) w odniesieniu do podmiotów na których zdolnościach polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy pzp.
- 1) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej oraz uprawnień do prowadzenia określonej działalności zamawiający będzie żądał:  
wykazu potencjału technicznego - ( wzór załącznik D1-D6), o którym mowa w pkt V.2. SIWZ, dostępnego Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.
  - 2) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający będzie żądał następujących dokumentów:
    - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
    - b) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp;
    - c) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
    - d) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
    - e) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, przekazane zamawiającemu, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, dotyczących:
      - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
      - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
      - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, i warunków płatności zawartych w ofertach,
 W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
    - f) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,



- a. zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. a), składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy pzp - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b. zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- g) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w lit.f), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- h) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w lit. a), składa dokument, o którym mowa w lit. f) a., w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja) dokumenty i oświadczenia określone w lit a)-h) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

- 10. W przypadku wskazania przez wykonawcę w JEDZ dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt VII. 9.1), 2) w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku, o którym mowa powyżej, Zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt VII 9.1) i 2) SIWZ , jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy, o ile są one aktualne.
- 12. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy pzp lub przesłanek określonych w pkt VI. 1. 1)-3) SIWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem

lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.

### **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. 2012 poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu nr (81) 566 02 56 lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015r. poz. 1844 oraz z 2016r. poz. 147 i 615), w szczególności e-mail: [rdw.lublin@zdw.lublin.pl](mailto:rdw.lublin@zdw.lublin.pl).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Językiem do porozumiewania się jest język polski.

### **Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:**

1. W sprawach technicznych – P. Edward Rudzik, P. Marek Juszcak, P. Paweł Zdańkowski, tel. (81) 566-13-93, w. 28, 25 i 21.
2. W sprawach formalno-prawnych związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia i zawarciem umowy – P. Anna Kaczor, P. Ireneusz Król, tel. (81) 566-13-93 w. 23.

### **IX. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości:
  - dla Zadania Nr 1 – 700,00 zł (słownie złotych: siedemset 00/100)
  - dla Zadania Nr 2 – 1 600,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc sześćset 00/100)
  - dla Zadania Nr 3 – 600,00 zł (słownie złotych: sześćset 00/100)
  - dla Zadania Nr 4 – 1 100,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc sto 00/100)
  - dla Zadania Nr 5 – 500,00 zł (słownie złotych: pięćset 00/100)
  - dla Zadania Nr 6 – 700,00 zł (słownie złotych: siedemset 00/100)
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach zgodnie z art. 45, ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych:
  - 1) Pieniądzu;
  - 2) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) Gwarancjach bankowych;
  - 4) Gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy ZDW w Lublinie w Banku PKO Bank Polski S.A. nr 74 1020 3147 0000 8002 0105 5730.
4. W ofercie należy złożyć dokument potwierdzający wniesienie wadium.

**5. W przypadku wniesienia wadium w jednej z form wymienionych w ust. 2 pkt 2)-5) Beneficjenta poręczenia/gwarancji należy określić następująco: Województwo Lubelskie, ul. A. Grottgera 4, 20-029 Lublin, Zarząd Dróg Wojewódzkich w Lublinie, ul. Turystyczna 7a, 20-207 Lublin**

**UWAGA:**

1. Wadium w pieniądzu należy wnosić ściśle z dyspozycją art. 45 ust. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych, tzn. „przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego”. W myśl art. 63. ust. 3 pkt.1 ustawy Prawo bankowe z dnia 29 sierpnia 1997 (j.t. Dz. U z 2015 poz. 128 z późn.zm.) polecenie przelewu jest jedną z form rozliczenia bezgotówkowego. Zgodnie z art. 63c Prawa bankowego polecenie przelewu stanowi udzieloną bankowi dyspozycję dłużnika obciążenia jego rachunku określoną kwotą i uznania tą kwotą rachunku wierzyciela.  
Oznacza to, że wpłata gotówkowa wadium wnoszona na pocztę lub w banku nie stanowi polecenia przelewu w rozumieniu wyżej cytowanych artykułów.
2. Wadium wnoszone przelewem (art. 45 ust. 7 ustawy pzp) uważa się za wniesione w terminie jeżeli wpłynie na rachunek bankowy ZDW w Lublinie przed upływem terminu składania ofert.

**X. Termin związania ofertą**

Do czasu zawarcia umowy przez Wykonawcę i nie dłużej niż 60 dni od upływu terminu do składania ofert.

**XI. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Ofertę należy przygotować na podstawie opisu przedmiotu zamówienia (pkt. III SIWZ), podając cenę (netto i z podatkiem VAT) wyliczoną wg pkt. XIII SIWZ. Wykonawca przed opracowaniem oferty powinien dokładnie zapoznać się z charakterystyką i zakresem zamówienia.  
Ewentualne uwagi i niejasności Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, opieczetowana pieczęcią Wykonawcy i osób/osoby uprawnionych do składania oświadczeń w jego imieniu oraz podpisana przez te osoby. Oferta winna być oprawiona w sposób trwały łącznie z wszystkimi dokumentami i załącznikami . Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
3. Oferta powinna zawierać:
  - dokładną nazwę/firmę i adres/siedzibę Wykonawcy,
  - określenie przedmiotu oferty,
  - cenę (cyfrowo i słownie),
  - datę sporządzenia oferty,
  - ilość i numery załączników do oferty.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Ofertę (w jednym egzemplarzu) należy złożyć w zamkniętych kopertach. **Zewnętrzna** koperta powinna być zaadresowana:

**„Zarząd Dróg Wojewódzkich w Lublinie  
Rejon Dróg Wojewódzkich w Lublinie z/s w Bychawie  
ul. A. Budnego 5, 23-100 Bychawa”**

Ponadto **zewnątrzną koperta powinna być oznaczona napisem: „Oferta na usługi zimowego utrzymania chodników w sezonie 2017/2018”**

**Koperta powinna posiadać oznaczenie „Nie otwierać przed 03.10.2017 r. godz. 12<sup>00</sup>.”**

Koperta **wewnętrzna** musi posiadać nazwę/firmę i adres/siedzibę wykonawcy (pieczęć firmową), aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia złożenia jej po terminie. Konsekwencje nieprawidłowego zaadresowania oferty będą obciążały wykonawcę (w tym konsekwencje zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert w sytuacji, gdy na skutek braku oznaczenia koperty zostanie ona rozpieczętowana i pracownicy zamawiającego zapoznają się z jej treścią nie wiedząc o tym, że jest to oferta złożona w postępowaniu przetargowym).

8. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wymienione w pkt. VII SIWZ pkt 1-4 SIWZ. Oświadczenie o którym mowa w pkt. VII pkt. 1 może zostać sporządzone za pomocą formularza internetowego dostarczanego przez Komisję Europejską. Zamawiający udostępnia wygenerowany przez Zamawiającego plik xml, - Załącznik B1 – JEDZ (xml), który ułatwi wypełnienie JEDZ.

Zamawiający poniżej przedstawia skróconą instrukcję postępowania z plikiem XML:

- Pobrany ze strony Zamawiającego plik JEDZ (Załącznik B1) z rozszerzeniem XML należy zapisać na komputerze.
- Następnie należy otworzyć stronę <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>
- Wskazujemy, że jesteśmy wykonawcą.
- Wskazujemy, że chcemy zaimportować ESPD.
- Przy pomocy przycisku "Przeglądaj" należy wskazać pobrany ze strony BIP plik z rozszerzeniem XML.
- Następnie wypełniamy formularz, który później drukujemy i zapisujemy na dysku twardym (EXPORTUJ).

**Wypełniony i wydrukowany formularz JEDZ należy podpisać i dołączyć do oferty.**

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające informacje zawarte w JEDZ składane są na późniejszym etapie, zgodnie z warunkami opisanymi w pkt. VII.ppkt. 9.-12. SIWZ.

9. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp, składane są w oryginale.
10. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 9, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
12. Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika ono z JEDZ.
13. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
15. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą;

- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp;
- 8) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
- 10) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;
- 11) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
- 12) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;**

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - Rejon Dróg Wojewódzkich w Lublinie z/s w Bychawie, ul. A. Budnego 5, w pokoju nr 5 **do dnia 03.10.2017 r. do godz. 11<sup>45</sup>**.
2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego - Rejon Dróg Wojewódzkich w Lublinie z/s w Bychawie, ul. A. Budnego 5 **w dniu 03.10.2017 r. o godz. 12<sup>00</sup>** w pokoju Nr 4.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie opisu przedmiotu zamówienia zawartego w pkt. III niniejszej SIWZ oraz Specyfikacji technicznej na usługi zimowego utrzymania chodników, zgodnie z wzorem Formularza Cenowego – Załącznik A-1 i/lub A-2-6.
2. Cena powinna uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ.
3. **Uwaga!!! Cena wynikająca z „Formularza Cenowego” (załącznik – A-1 i/lub A-2-6) dołączonego do oferty winna być zgodna z ceną zawartą w formularzu „Oferta przetargowa” (załącznik – A).**
4. Wszystkie ceny muszą być wyrażone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 ze zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. Nr 84, poz. 386 ze zm.).
5. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym dokonywane będą w PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia z Wykonawcą rozliczeń w innej walucie niż PLN.

## **XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:**

Przy wyborze ofert będą stosowane następujące kryteria :

a) **cena** - **znaczenie 100 %** .

Każda oferta będzie oceniona (punktowana) według następującego wzoru:

$$P = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 10 \quad (p = \text{ilość punktów})$$

Za najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

Dla każdego zadania Wykonawca będzie wybierany oddzielnie, zgodnie z zasadą wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy może być przyznane zamówienie w zakresie jednego lub kilku zadań spośród wymienionych w ofercie.

#### **XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa może zostać podpisana w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W przypadku, gdy zawiadomienie zostanie przesłane inaczej niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej umowa może zostać podpisana nie wcześniej niż 15 dni od dnia przesłania zawiadomienia. Umowa może zostać zawarta w terminie krótszym niż wymieniony powyżej jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta na wykonanie zamówienia.
2. W przypadku, gdy, wybrana oferta została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie ze wzorem dołączonym do SIWZ.

#### **XVII. Możliwość zmiany postanowień zawartej umowy.**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, polegających na:
  - 1) Zmianach podwykonawcy - podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w złożonej ofercie, na zasadach określonych w art. 22a, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu - w przypadku akceptacji przez Zamawiającego wskazanego innego podwykonawcy po wykazaniu, iż proponowany inny podwykonawca spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
  - 2) Rezygnacji z podwykonawcy - podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w złożonej ofercie, na zasadach określonych w art. 22a, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu - w przypadku wykazania Zamawiającemu, iż

Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 3) Powierzeniu wykonywania zamówienia podwykonawcy gdy Wykonawca nie wskazał w złożonej ofercie udziału podwykonawców.
- 4) zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) w okresie obowiązywania Umowy;
- 5) zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- 6) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniom zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

3. W przypadku, gdyby okazało się, że poszczególne postanowienia Umowy są nieważne albo nie wywołują zamierzonych skutków prawnych, nie będzie to naruszało ani ważności, ani skuteczności pozostałych postanowień Umowy. W takich przypadkach strony zobowiązują się do zastąpienia tych postanowień innymi, które w sposób najbardziej zbliżony wyrażają ekonomiczny i prawny sens postanowień zastąpionych.

### **XVIII. Opis części zamówienia**

Zamówienie zostało podzielone na Zadania opisane w pkt. III SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia” oraz wyszczególnione w druku oferty. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedno, dwa lub wszystkie zadania.

### **XIX. Informacja o przewidywanym zamówieniu, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6**

1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień podobnych usług stosownie do art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamówienie podobnych usług polegać będzie na wykonaniu usług związanych z zimowym utrzymaniem tj. mechaniczne i ręczne zwalczanie śliskości i odśnieżanie chodników przy drogach wojewódzkich administrowanych przez RDW w Lublinie z/s w Bychawie w zakresie zgodnym z zamówieniem podstawowym, których ilość będzie uzależniona od występujących potrzeb.
2. Przewidywana wartość usług podobnych stanowiących nie więcej niż 70% wartości zamówienia podstawowego wynosi 215 304,25 zł. netto.

### **XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią

odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
8. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

*Sporządził/a:*  
*Anna Kaczor*

*Sprawdził:*  
*Marek Juszczyk*

*Zatwierdził w dniu: 14.09.2017 r.*  
*Z-ca Kierownika RDW w Lublinie*  
*z/s w Bychawie*  
*Edward Rudzik*



## OFERTA PRZETARGOWA

<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>Usługi zimowego utrzymania chodników w sezonie 2017/2018</b>
<b>Zamawiający</b>	<b>Zarząd Dróg Wojewódzkich w Lublinie Rejon Dróg Wojewódzkich w Lublinie z/s w Bychawie</b>
<b>Nazwa i adres wykonawcy</b>	
<b>Adres do korespondencji oraz telefon, fax i e-mail</b>	
	Tel
	Fax
	e-mail
	osoba do kontaktu:

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**Usługi zimowego utrzymania chodników w sezonie 2017/2018**

I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia objętego przetargiem w zakresie :

**1. Zadanie Nr I – pow. 1 916,50 m<sup>2</sup>**

- Nr 747 Chodel – Konopnica w m. Bełżyce

- Nr 830 Lublin – Nałęczów w m. Kol. Dąbrowica

za cenę brutto ..... zł, słownie zł. ....

....., netto ..... zł, VAT (8%)

..... zł,

**2. Zadanie Nr II – pow. 5 551,3 m<sup>2</sup> + pow. ścieżki rowerowej 10 489,50 m<sup>2</sup>**

- Nr 833 Chodel – Kraśnik w m. Kraśnik przy ul. Urzędowskiej i Lubelskiej

za cenę brutto ..... zł, słownie zł. ....

....., netto ..... zł, VAT (8%)

..... zł,

**3. Zadanie Nr III – pow. 1 520,00 m<sup>2</sup>**

- Nr 834 Bełżyce – Stara Wieś w m. Kajetanówka i Bychawa, ul. 11-go Listopada

- Nr 836 Bychawa – Kęblów w m. Bychawa, ul. Lubelska

za cenę brutto ..... zł, słownie zł. ....

....., netto ..... zł, VAT (8%)

..... zł,

**4. Zadanie Nr IV – pow. 3 370,0 m<sup>2</sup>****- Nr 822 Lublin – Port Lotniczy Świdnik w m. Świdnik**

za cenę brutto ..... zł, słownie zł. ....  
....., netto ..... zł, VAT (8%)  
..... zł,

**5. Zadanie Nr V – pow. 4 301,16 m<sup>2</sup>****- w m. Elizówka (od granicy miasta Lublin do węzła Rudnik)**

za cenę brutto ..... zł, słownie zł. ....  
....., netto ..... zł, VAT (8%)  
..... zł,

**6. Zadanie Nr VI – pow. 31 029,65 m<sup>2</sup> (sprzątanie interwencyjne)****- Nr 747 Chodel – Konopnica na odc. Radawiec Duży – Marynin (nowy odcinek drogi)**

za cenę brutto ..... zł, słownie zł. ....  
....., netto ..... zł, VAT (8%)  
..... zł,

obliczoną zgodnie z pkt XIII SIWZ

- II. Zobowiązujemy się do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminach: najwcześniej od dnia 15 listopada 2017r., natomiast najpóźniej do dnia 14 kwietnia 2018 r.
- III. Oświadczamy, że przyjmujemy warunki płatności zawarte we wzorze umowy, tj:  
Wynagrodzenie należne Wykonawcy stanowić będzie iloczyn ceny jednostkowej netto i faktycznie wykonanej ilości usług, powiększone o należny podatek VAT.  
Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy odbywać się będzie na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT, jednak nie częściej niż raz w miesiącu kalendarzowym.  
Podstawą wystawiania faktur będą dokumenty (m.in. raporty pracy) potwierdzone uprzednio przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.
- IV. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową oraz wzorem umowy, spełniamy wymogi postawione w SIWZ i przyjmujemy warunki w niej zawarte.
- V. Realizację usług objętych przedmiotem zamówienia wykonamy sami bez udziału podwykonawców/ z udziałem podwykonawców\*:

<i>Część zamówienia, którą zamierzamy powierzyć podwykonawcom</i>	<i>Nazwa (firma) podwykonawcy</i>

- VI. Informujemy o dostępności wymaganych w SIWZ oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt. VII 9 1) i 2).

<i>Nazwa oświadczenia lub dokumentu</i>	<i>Adres internetowy na której dokument lub oświadczenie dostępne jest w formie elektronicznej, wydający urząd lub organ,</i>

	<i>dokładne dane referencyjne dokumentacji lub numer i nazwa postępowania o udzielenie zamówienia u Zamawiającego, w którym Wykonawca złożył oświadczenia lub dokumenty</i>

VII. Oferujemy rozwiązania równoważne zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy pzp polegające na.....

VIII. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach od nr .....do ....informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Na dowód, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa przedkładamy:

- a).....  
b).....

IX. Załącznikami do niniejszego formularza są:

1. ....
2. ....
3. ....

....., dnia .....

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

**KOSZTORYS OFERTOWY**

**na usługi zimowego utrzymania chodników  
w sezonie 2017/2018**

**Zadanie Nr I**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj usługi</b>	<b>Przewidywana ilość sprzętań w jednym sezonie</b>	<b>Cena jednostkowa netto</b>	<b>Wartość usług (3 x 4)</b>
<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>
<b>1.</b>	Zimowe utrzymanie chodników w ciągu drogi wojewódzkiej nr 747 Chodel – Konopnica: a) w m. Bełżyce - Nr 830 Lublin – Nałęczów a) w m. Kolonia Dąbrowica  <b>Ogólnie przy Zadaniu nr I – 1 916,50 m<sup>2</sup></b>	<b>151 dni</b>		
<b>Wartość netto za sezon zimowy 2017/2018</b>				
<b>Kwota podatku VAT za sezon zimowy 2017/2018</b>				
<b>Wartość brutto za sezon zimowy 2017/2018</b>				

**Uwaga: ceny jednostkowe i wartości należy podać w złotych, z dokładnością do jednego grosza.**

....., dnia .....  
 (miejscowość) (data) (pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

**KOSZTORYS OFERTOWY**

**na usługi zimowego utrzymania chodników  
w sezonie 2017/2018**

**Zadanie Nr II**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj usługi</b>	<b>Przewidywana ilość dni realizacji usługi</b>	<b>Cena jednostkowa netto</b>	<b>Wartość usług (3 x 4)</b>
<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>
<b>1.</b>	Zimowe utrzymanie chodników w ciągu drogi wojewódzkiej nr 833 Chodel – Kraśnik w m. Kraśnik przy ul.: a) Urzędowskiej b) Lubelskiej <b>Ogólnie – 5 551,3 m<sup>2</sup></b>	<b>151 dni</b>		
<b>2.</b>	Zimowe utrzymanie ścieżki rowerowej w ciągu drogi wojewódzkiej nr 833 Chodel – Kraśnik w m. Kraśnik przy ul. Urzędowskiej <b>Ogólnie – 10 489,50 m<sup>2</sup></b>	<b>30 dni</b>		
<b>Wartość netto za sezon zimowy 2017/2018</b>				
<b>Kwota podatku VAT za sezon zimowy 2017/2018</b>				
<b>Wartość brutto za sezon zimowy 2017/2018</b>				

**Uwaga: ceny jednostkowe i wartości należy podać w złotych, z dokładnością do jednego grosza.**

....., dnia .....  
(miejscowość) (data) (pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

**KOSZTORYS OFERTOWY**

**na usługi zimowego utrzymania chodników  
w sezonie 2017/2018**

**Zadanie Nr III**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj usługi</b>	<b>Przewidywana ilość sprzętań w jednym sezonie</b>	<b>Cena jednostkowa netto</b>	<b>Wartość usług (3 x 4)</b>
<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>
<b>1.</b>	Zimowe utrzymanie chodników w ciągu drogi wojewódzkiej - nr 834 Bełżyce – Stara Wieś w m.: a) m. Kajetanówka b) w m. Bychawa, ul. 11-go Listopada - nr 836 Bychawa – Kęblów W m. Bychawa, ul. Lubelska  <b>Ogólnie przy Zadaniu nr III – 1 520,0 m<sup>2</sup></b>	<b>151 dni</b>		
<b>Wartość netto za sezon zimowy 2017/2018</b>				
<b>Kwota podatku VAT za sezon zimowy 2017/2018</b>				
<b>Wartość brutto za sezon zimowy 2017/2018</b>				

....., dnia .....  
 (miejscowość) (data) (pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

**KOSZTORYS OFERTOWY**

**na usługi zimowego utrzymania chodników  
w sezonie 2017/2018**

**Zadanie Nr IV**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj usługi</b>	<b>Przewidywana ilość sprzątań w jednym sezonie</b>	<b>Cena jednostkowa netto</b>	<b>Wartość usług (3 x 4)</b>
<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>
<b>1.</b>	Zimowe utrzymanie chodników w ciągu drogi wojewódzkiej nr 822 Lublin – Port Lotniczy Świdnik w m. Świdnik przy ul. Żwirki i Wigury  <b>Ogólnie przy Zadaniu nr IV – 3 370 m<sup>2</sup></b>	<b>151 dni</b>		
<b>Wartość netto za sezon zimowy 2017/2018</b>				
<b>Kwota podatku VAT za sezon zimowy 2017/2018</b>				
<b>Wartość brutto za sezon zimowy 2017/2018</b>				

....., dnia .....  
(miejscowość) (data)

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

**KOSZTORYS OFERTOWY**

**na usługi zimowego utrzymania chodników  
w sezonie 2017/2018**

**Zadanie Nr V**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj usługi</b>	<b>Przewidywana ilość sprzątań w jednym sezonie</b>	<b>Cena Jednostkowa netto</b>	<b>Wartość usług (3 x 4)</b>
<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>
<b>1.</b>	<p>Zimowe utrzymanie chodników, ścieżki rowerowej, kładki dla pieszych wraz ze schodami oraz peronów przy zatokach autobusowych na dawnej drodze krajowej nr 19 - na odcinku od granicy miasta Lublin do węzła Rudnik w miejscowości Elizówka.</p> <p><b>Ogólnie przy Zadaniu nr V (zamówienie uzupełniające) – 4 301,16 m<sup>2</sup>, w tym:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pow. chodników – 2 758,30 m<sup>2</sup></li> <li>- pow. ścieżki rowerowej – 600,00 m<sup>2</sup></li> <li>- pow. kładki – 235,36 m<sup>2</sup> (86 stopni i 6 spoczników)</li> <li>- pow. peronów zatoki autobusowej – 707,50 m<sup>2</sup></li> </ul>	<b>55 dni</b>		
<b>Wartość netto za sezon zimowy 2017/2018</b>				
<b>Kwota podatku VAT za sezon zimowy 2017/2018</b>				
<b>Wartość brutto za sezon zimowy 2017/2018</b>				

....., dnia .....  
(miejscowość) (data)

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)



**KOSZTORYS OFERTOWY**

**na usługi zimowego utrzymania chodników  
w sezonie 2017/2018**

**Zadanie Nr VI**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj usługi</b>	<b>Przewidywana ilość sprzętów w jednym sezonie</b>	<b>Cena jednostkowa netto</b>	<b>Wartość usług (3 x 4)</b>
<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>
<b>1.</b>	<p>Zimowe utrzymanie chodników w ciągu drogi wojewódzkiej nr 747 na odcinku Radawiec Duży – Marynin (nowy przebieg drogi w km 91+160 – 94+926).</p> <p><b>Ogólnie przy Zadaniu nr VI – 31 029,65 m<sup>2</sup>, w tym:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- powierzchnia chodników – 30 094,65 m<sup>2</sup></li> <li>(w tym: 2 053,00 m<sup>2</sup> – odc. SKANSKA oraz 28 041,65 m<sup>2</sup> – odc. BUDIMEX)</li> <li>- powierzchnia ścieżki rowerowej – 935,00 m<sup>2</sup></li> </ul>	<b>11 dni</b>		
<b>Wartość netto za sezon zimowy 2017/2018</b>				
<b>Kwota podatku VAT za sezon zimowy 2017/2018</b>				
<b>Wartość brutto za sezon zimowy 2017/2018</b>				

....., dnia .....  
 (miejscowość) (data) (pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

## **OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

**Informuję, że\*:**

nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184) z wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu pn. **Usługi zimowego utrzymania chodników w sezonie 2017/2018**

należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184) z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu pn. **Usługi zimowego utrzymania chodników w sezonie 2017/2018**

1. ....
2. ....
3. ....

Jednocześnie przedstawiam dowody, że powiązania z tymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....

....., dnia .....

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

**Uwaga:**

Dokument ten wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego).

**Uwaga: niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ POTENCJAŁU TECHNICZNEGO**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na :  
**Usługi zimowego utrzymania chodników w sezonie 2017/2018**

**Zadanie Nr I – pow. 1 916,50 m<sup>2</sup>**

- Nr 747 Chodel – Konopnica w m. Belżyce
- Nr 830 Lublin – Nałęczów w m. Kol. Dąbrowica

oświadczamy, w celu potwierdzenia wymagań określonych w pkt V.2 SIWZ, że zamówienie zostanie zrealizowane przy użyciu następujących jednostek sprzętowych:

Lp.	Nazwa i typ jednostki transportowej/sprzętowej	Ilość sztuk	Forma dysponowania <sup>1</sup>
1.	Ładowarka o maksymalnej pojemności łyżki 1,25 m <sup>3</sup>		
2.	Jednostka transportowa (np. ciągnik) z posypywarką piasku i pługiem o wymiarach umożliwiającym pracę na ciągach chodnikowych		
3.	Ciągnik z przyczepą lub samochód samowyładowczy o ładowności powyżej 5 ton		

<sup>1</sup> – należy podać czy sprzęt jest własnością wykonawcy, wynajęty, dzierżawiony, itp.

**UWAGA:** W przypadku, gdy Wykonawca polega na potencjale technicznym innych podmiotów Zamawiający żąda dołączenia do oferty pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. **Przez pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego rozumie się oryginał zobowiązania lub kserokopię zobowiązania poświadczoną, za zgodność z oryginałem przez ten podmiot (zgodnie z wyrokami KIO nr: KIO 786/11, KIO 787/11, KIO 797/11, KIO 830/11, KIO 1008/11)**

....., dnia .....

.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ POTENCJAŁU TECHNICZNEGO**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na :

**Usługi zimowego utrzymania chodników w sezonie 2017/2018****Zadanie Nr II – pow. 5 551,3 m<sup>2</sup> + pow. ścieżki rowerowej 10 489,50 m<sup>2</sup>****- Nr 833 Chodel – Kraśnik w m. Kraśnik przy ul. Urzędowskiej i Lubelskiej**

oświadczamy, w celu potwierdzenia wymagań określonych w pkt V.2 SIWZ, że zamówienie zostanie zrealizowane przy użyciu następujących jednostek sprzętowych:

Lp.	Nazwa i typ jednostki transportowej/sprzętowej	Ilość sztuk	Forma dysponowania <sup>1</sup>
1.	Jednostka transportowa (np. ciągnik) z posypywarką piasku i pługiem o wymiarach umożliwiającym pracę na ciągach chodnikowych		
2.	Ciągnik z przyczepą lub samochód samowyladowczy o ładowności powyżej 5 ton		

<sup>1</sup> – należy podać czy sprzęt jest własnością wykonawcy, wynajęty, dzierżawiony, itp.

**UWAGA:** W przypadku, gdy Wykonawca polega na potencjale technicznym innych podmiotów Zamawiający żąda dołączenia do oferty pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. **Przez pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego rozumie się oryginał zobowiązania lub kserokopię zobowiązania poświadczoną, za zgodność z oryginałem przez ten podmiot (zgodnie z wyrokami KIO nr: KIO 786/11, KIO 787/11, KIO 797/11, KIO830/11, KIO 1008/11)**

....., dnia .....

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ POTENCJAŁU TECHNICZNEGO**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na :

**Usługi zimowego utrzymania chodników w sezonie 2017/2018****Zadanie Nr III – pow. 1 520,00 m<sup>2</sup>****- Nr 834 Bełżyce – Stara Wieś w m. Kajetanówka i Bychawa, ul. 11-go Listopada****- Nr 836 Bychawa – Kęblów w m. Bychawa, ul. Lubelska**

oświadczamy, w celu potwierdzenia wymagań określonych w pkt V.2 SIWZ, że zamówienie zostanie zrealizowane przy użyciu następujących jednostek sprzętowych:

Lp.	Nazwa i typ jednostki transportowej/sprzętowej	Ilość sztuk	Forma dysponowania <sup>1</sup>
1.	Jednostka transportowa (np. ciągnik) z posypywarką piasku i pługiem o wymiarach umożliwiających pracę na ciągach chodnikowych		

<sup>1</sup> – należy podać czy sprzęt jest własnością wykonawcy, wynajęty, dzierżawiony, itp.

**UWAGA:** W przypadku, gdy Wykonawca polega na potencjale technicznym innych podmiotów Zamawiający żąda dołączenia do oferty pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. **Przez pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego rozumie się oryginał zobowiązania lub kserokopię zobowiązania poświadczoną, za zgodność z oryginałem przez ten podmiot (zgodnie z wyrokami KIO nr: KIO 786/11, KIO 787/11, KIO 797/11, KIO830/11, KIO 1008/11)**

....., dnia .....

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ POTENCJAŁU TECHNICZNEGO**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na :

**Usługi zimowego utrzymania chodników w sezonie 2017/2018****Zadanie Nr IV – pow. 3 370,0 m<sup>2</sup>****- Nr 822 Lublin – Port Lotniczy Świdnik w m. Świdnik**

oświadczamy, w celu potwierdzenia wymagań określonych w pkt V.2 SIWZ, że zamówienie zostanie zrealizowane przy użyciu następujących jednostek sprzętowych:

Lp.	Nazwa i typ jednostki transportowej/sprzętowej	Ilość sztuk	Forma dysponowania <sup>1</sup>
1.	Ładowarka o maksymalnej pojemności łyżki 1,25 m <sup>3</sup>		
2.	Jednostka transportowa (np. ciągnik) z posypywarką piasku i pługiem o wymiarach umożliwiającą pracę na ciągach chodnikowych		
3.	Ciągnik z przyczepą lub samochód samowyładowczy o ładowności powyżej 5 ton		

<sup>1</sup> – należy podać czy sprzęt jest własnością wykonawcy, wynajęty, dzierżawiony, itp.

**UWAGA:** W przypadku, gdy Wykonawca polega na potencjale technicznym innych podmiotów Zamawiający żąda dołączenia do oferty pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. **Przez pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego rozumie się oryginał zobowiązania lub kserokopię zobowiązania poświadczoną, za zgodność z oryginałem przez ten podmiot (zgodnie z wyrokami KIO nr: KIO 786/11, KIO 787/11, KIO 797/11, KIO 830/11, KIO 1008/11)**

....., dnia .....

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ POTENCJAŁU TECHNICZNEGO**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na :

**Usługi zimowego utrzymania chodników w sezonie 2017/2018****Zadanie Nr V – pow. 4 301,16 m<sup>2</sup>****- w m. Elizówka (od granicy miasta Lublin do węzła Rudnik)**

oświadczamy, w celu potwierdzenia wymagań określonych w pkt V.2 SIWZ, że zamówienie zostanie zrealizowane przy użyciu następujących jednostek sprzętowych:

Lp.	Nazwa i typ jednostki transportowej/sprzętowej	Ilość sztuk	Forma dysponowania <sup>1</sup>
1.	Jednostka transportowa (np. ciągnik) z posypywarką piasku i pługiem o wymiarach umożliwiających pracę na ciągach chodnikowych		

<sup>1</sup> – należy podać czy sprzęt jest własnością wykonawcy, wynajęty, dzierżawiony, itp.

**UWAGA:** W przypadku, gdy Wykonawca polega na potencjale technicznym innych podmiotów Zamawiający żąda dołączenia do oferty pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. **Przez pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego rozumie się oryginał zobowiązania lub kserokopię zobowiązania poświadczoną, za zgodność z oryginałem przez ten podmiot (zgodnie z wyrokami KIO nr: KIO 786/11, KIO 787/11, KIO 797/11, KIO 830/11, KIO 1008/11)**

....., dnia .....

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ POTENCJAŁU TECHNICZNEGO**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na :

**Usługi zimowego utrzymania chodników w sezonie 2017/2018****Zadanie Nr VI – pow. 31 029,65 m<sup>2</sup> (sprzątanie interwencyjne)****- Nr 747 Chodel – Konopnica na odc. Radawiec Duży – Marynin (nowy odcinek drogi)**

oświadczamy, w celu potwierdzenia wymagań określonych w pkt V.2 SIWZ, że zamówienie zostanie zrealizowane przy użyciu następujących jednostek sprzętowych:

Lp.	Nazwa i typ jednostki transportowej/sprzętowej	Ilość sztuk	Forma dysponowania <sup>1</sup>
1.	Ładowarka o maksymalnej pojemności łyżki 1,25 m <sup>3</sup>		
2.	Jednostka transportowa (np. ciągnik) z posypywarką piasku i pługiem o wymiarach umożliwiającym pracę na ciągach chodnikowych		
3.	Ciągnik z przyczepą lub samochód samowyładowczy o ładowności powyżej 5 ton		

<sup>1</sup> – należy podać czy sprzęt jest własnością wykonawcy, wynajęty, dzierżawiony, itp.

**UWAGA:** W przypadku, gdy Wykonawca polega na potencjale technicznym innych podmiotów Zamawiający żąda dołączenia do oferty pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. **Przez pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego rozumie się oryginał zobowiązania lub kserokopię zobowiązania poświadczoną, za zgodność z oryginałem przez ten podmiot (zgodnie z wyrokami KIO nr: KIO 786/11, KIO 787/11, KIO 797/11, KIO 830/11, KIO 1008/11)**

....., dnia .....

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela)



(pieczęć adresowa wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**DOTYCZĄCE POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Usługi zimowego utrzymania chodników w sezonie 2017/2018**

prowadzonego przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Lublinie:

1. Oświadczamy, że nie orzeczono / orzeczono wobec nas tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
 (podpis)

2. Oświadczamy, że nie wydano wobec nas prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
 (podpis)

Oświadczamy, że wydano wobec nas prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

W związku z ww. okolicznością przedkładamy dokumenty potwierdzające dokonania płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
 (podpis)

**Oświadczenie dotyczące podanych informacji**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
 (podpis)

WZÓR UMOWY NR ...../R...../U/2017

W dniu .....2017 r. w Lublinie, pomiędzy zawarty pomiędzy: Województwem Lubelskim, ul. A. Grottgera 4, 20-029 Lublin, NIP: 712-29-04-545, REGON 431019170; Zarządem Dróg Wojewódzkich z siedzibą w Lublinie, ul. Turystyczna 7a, zwanym dalej „Zamawiającym”, którego reprezentuje:

→ **mgr inż. Andrzej Gwozda - Dyrektor Zarządu Dróg Wojewódzkich w Lublinie**

a

....., zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr: KRS ....., prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla ....., NIP....., REGON ..... o kapitale zakładowym ..... zł (słownie złotych: .....)

zwanym dalej Wykonawcą, którego reprezentuje:

.....  
(w przypadku spółek z o.o., akcyjnych, jawnych,)

lub

Panem/Panią....., zamieszkałym:  
..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą: .....

..... z siedzibą:  
..... NIP: ....., REGON:  
....., PESEL: .....

zwanym dalej Wykonawcą

(w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą)/

lub

.....Spółka z o.o. spółka komandytowa, zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr: KRS ....., prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla ....., NIP....., REGON ..... o kapitale zakładowym ..... zł (słownie złotych: .....), którą reprezentuje .....Sp. z o.o.

zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr: KRS ....., prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla ....., NIP....., REGON ..... o kapitale zakładowym ..... zł (słownie złotych: .....)

zwaną dalej Wykonawcą, którą reprezentuje:

.....  
(w przypadku spółek z o.o. komandytowych)

## § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia polegającego na świadczeniu **Usługi zimowego utrzymania chodników w sezonie 2017/2018** tj. zwalczanie śliskości i odśnieżanie.

**Zadanie Nr I – pow. 1 916,50 m<sup>2</sup>**

- Nr 747 Chodel – Konopnica w m. Bełżyce
- Nr 830 Lublin – Nałęczów w m. Kol. Dąbrowica

**Zadanie Nr II – pow. 5 551,3 m<sup>2</sup> + pow. ścieżki rowerowej 10 489,50 m<sup>2</sup>**

- Nr 833 Chodel – Kraśnik w m. Kraśnik przy ul. Urzędowskiej i Lubelskiej

**Zadanie Nr III – pow. 1 520,00 m<sup>2</sup>**

- Nr 834 Bełżyce – Stara Wieś w m. Kajetanówka i Bychawa, ul. 11-go Listopada
- Nr 836 Bychawa – Kęblów w m. Bychawa, ul. Lubelska

**Zadanie Nr IV – pow. 3 370,0 m<sup>2</sup>**  
**- Nr 822 Lublin – Port Lotniczy Świdnik w m. Świdnik**

**Zadanie Nr V – pow. 4 301,16 m<sup>2</sup>**  
**- w m. Elizówka (od granicy miasta Lublin do węzła Rudnik)**

**Zadanie Nr VI – pow. 31 029,65 m<sup>2</sup> (sprzątanie interwencyjne)**  
**- Nr 747 Chodel – Konopnica na odc. Radawiec Duży – Marynin (nowy odcinek drogi)**

CPV: **90.63.00.00-2** usługi usuwania oblodzeń  
**90.62.00.00-9** usługi odśnieżania.

2. Zamówienie obejmuje mechaniczne i ręczne odśnieżanie oraz zwalczanie śliskości zimowej nawierzchni chodników, ścieżek rowerowych, wysp rozdzielających oraz azyli dla pieszych na całej szerokości przy użyciu materiałów uszorstniających (piasek), z uwzględnieniem odcinków stanowiących dojścia do przejść dla pieszych w ciągu dróg wojewódzkich administrowanych przez RDW w Lublinie z/s w Bychawie.
3. **Szczegółowe odcinki miejsc objętych zimowym utrzymaniem chodników znajdują się w „Lokalizacji miejsc do odśnieżania i likwidacji śliskości zimowej na chodnikach”.**
4. Maksymalna ilość dni prowadzenia akcji:
  - a) **151 dni** – zadanie nr I, II, III, IV – przy chodnikach, dojścia do przejść dla pieszych, azyli (najwcześniej od dnia 15 listopada 2017 r., natomiast najpóźniej do dnia 14 kwietnia 2018 r.);
  - b) **30 dni** – zadanie nr II – przy ścieżce rowerowej (najwcześniej od dnia 15 listopada 2017 r., natomiast najpóźniej do dnia 14 kwietnia 2018 r.) – w każdy piątek danego tygodnia tj. 22 piątków + 8 razy w razie potrzeby na wezwanie Zamawiającego
  - c) **55 dni** – zadanie nr V – przy chodnikach, ścieżce rowerowej, kładce dla pieszych wraz ze schodami oraz perony przy zatokach autobusowych (najwcześniej od dnia 15 listopada 2017 r., natomiast najpóźniej do dnia 14 kwietnia 2018 r.) – w każdą sobotę danego tygodnia tj. 22 soboty + 33 razy w razie potrzeby na wezwanie Zamawiającego
  - d) **11 dni** – zadanie nr VI – przy chodnikach i ścieżce rowerowej (najwcześniej od dnia 15 listopada 2017 r., natomiast najpóźniej do dnia 14 kwietnia 2018 r.) – 11 razy w razie potrzeby na wezwanie Zamawiającego (interwencyjne).
5. Zamawiający – w zależności od warunków atmosferycznych – zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu usług poprzez zmniejszenie ilości dni ich realizacji.
6. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie :
  - a) odśnieżanie mechaniczne oraz ręczne w miejscach niedostępnych dla sprzętu - chodników, ścieżek rowerowych, wysp rozdzielających oraz azyli dla pieszych w taki sposób, aby warstwa pozostawionego śniegu nie przekraczała 2-3 cm oraz stanowiła równą powierzchnię. Niedopuszczalne jest pozostawienie na odśnieżanych odcinkach w-wy złodowaciętego śniegu lub lodu tworzącego nierówną, pofalowaną nawierzchnię;
  - b) równomierne posypywanie piaskiem odśnieżonych powierzchni na całej szerokości. Niedopuszczalne jest rozsypywanie piasku zbrylonego oraz występowanie nieciągłości w posypywaniu;
  - c) zagospodarowaniu we własnym zakresie nadmiaru zalegającego śniegu Wykonawca wliczy w koszt usługi;
  - d) wykonywanie czynności związanych z odśnieżaniem i posypywaniem materiałem uszorstniającym na bieżąco, w zależności od warunków pogodowych i warunków panujących na chodnikach. W przypadku opadów śniegu lub deszczu Wykonawca winien przystąpić do posypywania chodników bezpośrednio po ustaniu opadów. Po posypaniu na chodnikach winna być utrzymywana równomierna cienka warstwa piasku, zapobiegająca śliskości zimowej;
  - e) niezwłoczne przystępowanie w szczególności w godzinach 5<sup>00</sup> - 7<sup>00</sup> i 14<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup> do posypywania nawierzchni w przypadku wystąpienia śliskości zimowej lub uzasadnionego podejrzenia co do możliwości jej wystąpienia niezależnie od opadów;

- f) zabezpieczenie i utrzymanie w gotowości sprzętu i maszyn wraz z obsługą przewidzianych do realizacji zamówienia;
- g) zapewnienie we własnym zakresie obsługi naprawczo - remontowej sprzętu przewidzianego do świadczenia usług;
- h) zabezpieczenie we własnym zakresie materiałów do zwalczania śliskości;
- i) załadunek materiałów własnym sprzętem i na swój koszt;
- j) niezwłoczne przekazywanie upoważnionym pracownikom Zamawiającego, za pośrednictwem osób obsługujących pojazdy i sprzęt, informacji o aktualnym stanie chodników, ścieżek rowerowych, wysp rozdzielających oraz azyli dla pieszych w czasie rozpoczęcia i zakończenia wykonywania usług na poszczególnych odcinkach oraz zagrożeniach spowodowanych warunkami atmosferycznymi.

7. Warunki realizacji zamówienia:

- a) decyzję o rozpoczęciu i zakończeniu sezonu wykonywania usług objętych zamówieniem podejmować będzie Kierownik Rejonu Dróg Wojewódzkich w Lublinie z/s Bychawie
- b) zamawiający zastrzega sobie prawo do czasowego zawieszenia wykonywania usług bez prawa do wynagrodzenia w tym okresie;
- c) informacja o czasowym zawieszeniu usług przekazywana będzie w formie faksu lub telefonicznie i potwierdzona pisemnie;
- d) przerwanie wykonywania usług następuje w dniu następnym po dniu, w którym Wykonawca otrzyma wiadomość o czasowym zawieszeniu;
- e) czasowe zawieszenie usług nie może nastąpić na okres krótszy niż 2 dni;
- f) w okresie ustabilizowanych warunków pogodowych Wykonawca zobowiązany jest do zamykania chodników w każdy piątek danego miesiąca.
- g) zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli realizacji usług. Kontrola będzie przeprowadzana przy udziale przedstawiciela Wykonawcy/podwykonawcy wskazanego w umowie. Brak przedstawiciela Wykonawcy/podwykonawcy nie wstrzymuje czynności kontrolnych. Wykonawca o kontroli zostanie poinformowany telefonicznie, pocztą e-mail lub faksem na 2 godziny przed jej przeprowadzeniem;
- h) z kontroli przedstawiciel Zamawiającego sporządzi protokół w którym stwierdzi wykonanie/niewykonanie usługi ewentualnie wyznaczy maksymalnie 2 godzinny termin na dokonanie niezbędnych poprawek wykonanej usługi;
- i) stwierdzenie w protokole kontrolnym „nie wykonania” usługi spowoduje brak zapłaty ryczałtu za dany dzień a ponadto naliczenie kar przewidzianych w umowie;
- j) w razie opóźnienia w rozpoczęciu usług przekraczającego 1 godzinę, Zamawiający ma prawo powierzyć wykonywanie usług innym osobom;
- k) okresowe powierzenie wykonywania usług objętych niniejszą umową innym wykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z zapłaty kar umownych.

8. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Umowę zgodnie z jej postanowieniami oraz ze Specyfikacją Techniczną, stanowiącą Załącznik do niniejszej umowy oraz w sposób gwarantujący należyłą jakość świadczonych usług.

9. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców i dalszych podwykonawców jak za swoje własne.

10. Umowa powinna być realizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z:

- a) ustawą z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (Dz. U. z 2016r., poz. 1440 z późn. zm.);
- b) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2017 r., poz. 519, z późn. zm.);
- c) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250 z późn. zm.);
- d) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 z późn. zm.);
- e) ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2017r., poz. 128 z późn. zm.).

## § 2

1. Do nadzoru nad należytym wykonywaniem usług objętych Umową upoważnieni są; Kierownik /Z-ca Kierownika/ Kierownik Sekcji Technicznej Rejonu Dróg Wojewódzkich, Kierownik Obwodu Drogowego, Dyżurni Zimowego Utrzymania oraz inne osoby upoważnione przez Zamawiającego.
2. Ponadto, osoby wymienione w ust. 1 niniejszego paragrafu są uprawnione do wydawania Wykonawcy wiążących poleceń i instrukcji w zakresie świadczenia usług objętych Umową a także codziennego ewidencjonowania usług świadczonych w ramach Umowy w zakresie czasu ich trwania, ich ilości i jakości.
3. Wykonawca po podpisaniu umowy oraz przed terminem rozpoczęcia każdego z sezonów zimowych, w czasie trwania umowy, przekaze Zamawiającemu imienny wykaz osób, za pomocą których będzie wykonywał usługi objęte Umową ze wskazaniem ich adresów i numerów telefonów.
4. Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego o każdej zmianie w wykazie wymienionym w ust. 3.

## § 3

1. Strony zgodnie oświadczają, że Wykonawca przystąpi do świadczenia usług objętych Umową na każde telefoniczne wezwanie osób, o których mowa w § 2 ust. 1 Umowy. Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do świadczenia usług objętych Umową w czasie:
  - a) 1 godzina od chwili otrzymania wezwania.
2. Akcję zwalczania śliskości na chodnikach Wykonawca prowadzi do dnia odwołania przez Zamawiającego. Wyjątek stanowi zadanie nr VI, gdzie Zamawiający każdorazowo, w razie potrzeby, będzie wzywał Wykonawcę do realizacji usług.
3. W razie opóźnienia w rozpoczęciu świadczenia usług objętych Umową przekraczającego czas określony w ust. 1 pkt a) niniejszego paragrafu, Zamawiający ma prawo powierzyć wykonywanie usług innym podmiotom na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze).
4. Okresowe powierzenie wykonywania usług objętych niniejszą Umową przez Zamawiającego innym podmiotom, w przypadku określonym w ust. 3, nie zwalnia Wykonawcy z zapłaty kar umownych.

## § 4

1. Usługi objęte Umową będą wykonywane przez Wykonawcę w terminach, o których mowa w § 1 ust. 5 a i b), z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu.
2. Usługi w zakresie zimowego utrzymania dróg będą świadczone w zależności od występujących warunków atmosferycznych i bieżących dyspozycji Zamawiającego.
3. Decyzję o rozpoczęciu i zakończeniu sezonu wykonywania usług objętych Umową podejmować będzie Kierownik Rejonu Dróg Wojewódzkich w Lublinie z/s w Bychawie.

## § 5

1. Za należyte wykonanie usług objętych Umową Zamawiający zapłaci Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu i § 6, wynagrodzenie do maksymalnej wysokości : zad. nr.....: ..... zł brutto; słownie złotych: .....  
(w tym wartość netto ..... zł, podatek VAT (8%) ..... zł),
2. Wynagrodzenie zostanie ustalone w oparciu o następujące ceny jednostkowe netto:

### Zadanie nr 1:

- 1) ..... – ..... **zł netto** za 1 dzień;

**Zadanie nr 2:**

1) ..... – ..... **zł netto** za 1 dzień;

**Zadanie nr 3:**

1) ..... – ..... **zł netto** za 1 dzień;

**Zadanie nr 4:**

1)..... – ..... **zł netto** za 1 dzień;

**Zadanie nr 5:**

1 )..... – ..... **zł netto** za 1 dzień;

**Zadanie nr 6:**

1)..... – ..... **zł netto** za 1 dzień;

3. Ceny jednostkowe wymienione w ust. 2 obowiązują również w święta i inne dni wolne od pracy. Ceny jednostkowe uwzględniają wszelkie koszty związane z wykonaniem usługi, w tym również koszty związane z załadunkiem, kosztami materiałów do zwalczania śliskości i wywozu śniegu oraz wykonywaniem wszelkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy stanowić będzie iloczyn ceny jednostkowej netto i faktycznie wykonanej ilości usług, powiększone o należny podatek VAT.
5. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy odbywać się będzie na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT, jednak nie częściej niż raz w miesiącu kalendarzowym.
6. Podstawą wystawiania faktur będą dokumenty (m.in. raporty pracy) potwierdzone uprzednio przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.
7. Faktury/Rachunki Wykonawca wystawia na adres siedziby Zamawiającego wpisując jako **NABYWCE Województwo Lubelskie ul. A. Grottgera 4, 20-029 Lublin, NIP 712-29-04-545, REGON 431019170** i przesyła/doręcza w oryginale na adres: **Rejon Dróg Wojewódzkich w Lublinie z siedzibą w Bychawie, 23 - 100 Bychawa, ul. A. Budnego 5.** Jednocześnie Wykonawca na wystawionym rachunku jako ODBIORCĘ oznaczy **Zarząd Dróg Wojewódzkich w Lublinie Rejon Dróg Wojewódzkich w Lublinie z siedzibą w Bychawie, 23 - 100 Bychawa, ul. A. Budnego 5.** Na każdym z rachunków/ faktur Wykonawca zobowiązany jest, oprócz standardowych zapisów wymaganych prawem polskim, zamieścić numer niniejszej UMOWY.
8. Faktury/rachunki wystawiane / doręczane niezgodnie z ww. zasadami mogą zostać zwrócone bez księgowania. W przypadku doręczenia faktury/rachunku na niewłaściwy adres lub nie zawierającej wszystkich wymaganych prawem i niniejszą umową elementów Wykonawca ponosi wszelkie negatywne konsekwencje z tego tytułu.
9. Należności z tytułu faktur VAT będą płatne przez Zamawiającego przelewem na konto Nr rach. bankowego ..... w ciągu 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę.
10. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 6**

1. Wynagrodzenie zostaje ustalone na czas obowiązywania niniejszej Umowy i nie będzie podlegać waloryzacji z wyjątkiem:
  - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) w okresie obowiązywania Umowy;
  - b) zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
  - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniom zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt a) niniejszego paragrafu nastąpi w formie pisemnego aneksu i będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
3. W przypadku określonym w ust. 1 a) wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian - zmianie podlega wysokość należnego podatku VAT oraz kwota brutto wynagrodzenia.
4. W razie zaistnienia określonej w ust. 1 pkt a), b) lub c) podstawy do zmiany wynagrodzenia („Zmiana”), zastosowanie znajduje następująca procedura:
  - 4.1. Wykonawca powinien przedstawić Zamawiającemu w formie pisemnej wniosek o zmianę Umowy, zawierający w szczególności:
    - a) określenie Zmiany, na którą Wykonawca się powołuje,
    - b) wykazanie, że zaistniała Zmiana będzie miała wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
    - c) wykazanie w jaki sposób te zwiększone koszty Wykonawcy uzasadniają zmianę wysokości Wynagrodzenia,
    - d) określenie postulowanej zmiany Wynagrodzenia wynikającej z zaistniałej Zmiany,- wraz ze szczegółowym uzasadnieniem oraz dokumentami potwierdzającymi podnoszony wpływ Zmiany na Wynagrodzenie Wykonawcy („Wniosek”). Ciężar wykazania wpływu Zmiany na koszt wykonania przedmiotu Umowy spoczywa na Wykonawcy.
  - 4.2. Do dokumentów, które mogą potwierdzać wpływ Zmiany na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, należą w szczególności:
    - a) kalkulacja ceny ofertowej, przygotowana przez Wykonawcę z rozbiem na poszczególne czynniki cenotwórcze;
    - b) dokumenty z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, jak również ewentualne umowy cywilnoprawne, wykazujące strukturę (oraz podstawę) zatrudnienia i wynagrodzenia osób, którymi Wykonawca posługuje się dla wykonania zamówienia, jak również procentowy stopień obciążenia (zaangażowania) tych osób pracą na rzecz zamówienia w stosunku do pełnego zakresu ich obowiązków u Wykonawcy.
    - c) dokumenty wskazujące na podstawę i wysokość obciążenia Wykonawcy z tytułu obowiązkowych składek społecznych lub zdrowotnych w zakresie zatrudnienia osób, którymi Wykonawca posługuje się dla wykonania zamówienia.
    - d) kalkulacje i zestawienia przedstawiające wpływ Zmiany na poszczególne kategorie kosztów Wykonawcy w perspektywie pozostałej do wykonania części przedmiotu Umowy i z odniesieniem ich do przewidzianych w Umowie zasad płatności Wynagrodzenia.- obrazujące porównanie kosztów wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę przed Zmianą oraz po jej zaistnieniu.
  - 4.3. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o przedłożenie w oznaczonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów, jeśli dane przekazane wraz z Wnioskiem nie potwierdzają, że przedmiotowa Zmiana ma wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę lub że wpływ ten odpowiada postulowanej przez Wykonawcę wartości zmiany Wynagrodzenia.
  - 4.4. Jeśli z przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów nie wynika, że zaistnienie Zmiany będzie miało wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę lub gdy wykazywany przez Wykonawcę wpływ Zmiany na koszty wykonania przedmiotu Umowy nie odpowiada postulowanej we Wniosku zmianie Wynagrodzenia, jak również jeśli z innych powodów Wniosek ten jest nieuzasadniony w całości lub w części - Zamawiający informuje Wykonawcę w formie pisemnej o braku podstaw do uwzględnienia Wniosku w całości lub w części - wraz z uzasadnieniem tego stanowiska.
  - 4.5. Wykazanie przez Wykonawcę, że zaistniała Zmiana będzie miała określony we Wniosku wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, stanowi

- podstawę do zawarcia przez Strony aneksu do Umowy, modyfikującego w adekwatny sposób wysokość Wynagrodzenia. Zamawiający potwierdzi Wykonawcy warunki dokonanej zmiany w formie pisemnej.
5. Zmiana Umowy wywołana Zmianą wchodzi w życie w terminie określonym w aneksie do Umowy, uwzględniającym w zakresie skutków prawnych jego obowiązywania także okres, który upłynął od daty zaistnienia przedmiotowej Zmiany, z zastrzeżeniem postanowień § 6 ust. 2 Umowy.
  6. Zmiana Umowy w trybie przewidzianym w ust. 4 nie ma wpływu na Wynagrodzenie Wykonawcy dotyczące zdarzeń i kosztów, które wystąpiły przed datą zaistnienia Zmiany.
  7. Wszelkie dokumenty składane przez Wykonawcę w ramach trybu określonego w ust. 4 powinny być przedłożone w oryginale lub w kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
  8. Za datę złożenia przez Stronę oświadczenia woli lub wiedzy w trybie przewidzianym w ust. 4 uznaje się także datę otrzymania przez drugą Stronę wiadomości e-mail zawierającej skany pism obejmujących przedmiotowe oświadczenie, o ile pisma te w oryginale zostały następnie wysłane w ciągu dwóch najbliższych dni roboczych przesyłką pocztową lub kurierską do tej drugiej Strony.
  9. W przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w ust. 1, które zmniejszają koszt wykonania Zamówienia przez Wykonawcę, odpowiednie zastosowanie mają postanowienia ust. 4, z tym zastrzeżeniem, że procedurę zmiany Umowy może zainicjować także Zamawiający, żądając określonych informacji, dokumentów lub wyjaśnień od Wykonawcy, który ma wówczas obowiązek takie dane przedstawić.

## § 7

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług objętych Umową Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych w wysokości:
  - 1) 150 zł netto danego zadania za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w przystąpieniu do wykonania usługi, liczoną do czasu zgłoszenia się do pracy danego sprzętu lub do zakończenia akcji, której dotyczyło wezwanie,
  - 2) 20% wartości umownej netto danego zadania niewykonanej części umowy za wypowiedzenie Wykonawcy Umowy, w całości lub w części, niezgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, (zapis ten nie stanowi uprawnienia Wykonawcy do odstąpienia od umowy za zapłatą oznaczonej sumy):
  - 3) 20% wartości umownej netto danego zadania niewykonanej części umowy za wypowiedzenie Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy:
2. Zamawiający ma prawo do sumowania kar umownych i obciążenia Wykonawcy w ich łącznym wymiarze.
3. Strony ustalają, że Zamawiający swoją wierzytelność, z tytułu naliczanych kar na podstawie niniejszej Umowy, zaspokoi w pierwszej kolejności przez potrącenie z należności Wykonawcy, bez wzywania Wykonawcy do zapłaty.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu szkody wyrządzonej Zamawiającemu na skutek niewykonania lub nienależytego wykonywania Umowy i zobowiązuje się do jej naprawienia w pełnej wysokości.
6. Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy, w trybie natychmiastowym, w przypadku:
  - a) trzykrotnego niestawienia się na wezwanie, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy
  - b) wykonywania usług objętych Umową niezgodnie ze Specyfikacją Techniczną albo niewykonywania poleceń osób, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2.
  - c) wykonywania usług objętych Umową przez osoby będące pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,



- d) jeżeli wysokość naliczonych kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w dwóch kolejnych miesiącach wyniosła w każdym miesiącu co najmniej 30% należnego wynagrodzenia Wykonawcy,
  - e) wykonywania usług objętych Umową niezgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa lub w sposób naruszający dobre obyczaje i standardy usług,
    - w terminie 3 m-cy od daty powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej skorzystanie z tego prawa.
7. W przypadku konieczności wielokrotnego (co najmniej dwukrotnie) dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczności dokonywania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5 % wartości umowy określonej w § 5 ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy, w terminie 60 dni od daty bezpośredniej zapłaty (drugiej lub kolejnej) wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przez Zamawiającego lub bezpośredniej zapłaty przekraczającej łącznie 5% wartości umowy.

## **§ 8**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia na własny koszt umów ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej na czas wykonywania Umowy. Ubezpieczeniu podlega odpowiedzialność cywilna kontraktowa oraz deliktowa za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników (OC pracodawcy) i osób trzecich, powstałe w związku ze świadczonymi usługami. Wymagana suma gwarancyjna dla szkód spowodowanych realizacją usługi „zimowego utrzymania” powinna być nie mniejsza niż 100 tys. zł. na jedno zdarzenie i na wszystkie zdarzenia, w tym także w związku z ruchem lub postojem pojazdów mechanicznych wykonujących usługę. Pojazdy uczestniczące w wykonywaniu usługi powinny posiadać polisę obowiązkowego ubezpieczenia komunikacyjnego OC w związku z ruchem pojazdu w pasie drogowym.
2. Kopie polis lub dokumentów ubezpieczeniowych potwierdzone za zgodność z oryginałem Wykonawca przedłoży do wglądu Zamawiającemu najpóźniej w dniu zgłoszenia Zamawiającemu 100% gotowości jednostek transportowych i sprzętowych nie później jednak niż w dniu 30 października każdego roku i następnie na każde żądanie Zamawiającego.
3. W przypadku niewykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 1 i 2, Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia umowy, ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **§ 9**

Integralną częścią niniejszej umowy są:

1. Złożona oferta wraz z Formularzem Cenowym.
2. Pismo zawiadamiające o przyznaniu zamówienia.
3. Zał. nr 1 - Specyfikacja Techniczna
4. Zał. nr 2 - „Lokalizacji miejsc do odśnieżania i likwidacji śliskości zimowej na chodnikach”.

## **§ 10**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Przez umowę o podwykonawstwo - należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi stanowiące przedmiot niniejszej Umowy, zawartą między Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą).
2. Wykonawca, przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, zobowiązany jest, o ile są już znane, do podania nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług
3. Wykonawca jest obowiązany, w trakcie realizacji niniejszej Umowy do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od daty jej zawarcia. Za opóźnienie w dotrzymaniu

tego terminu Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia.

4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconych podwykonawcy usług stanowiących przedmiot niniejszej Umowy.
5. W przypadku, gdy termin, o którym mowa w ust. 3 jest dłuższy, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania pod rygorem naliczenia kary umownej w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia.
6. Wykonawca jest zobowiązany do terminowego dokonywania zapłat wynagrodzenia należnego podwykonawcy. Wykonawca, w terminie 7 dni od daty zapłaty, przedłoży Zamawiającemu dowód zapłaty oraz kopię faktury lub rachunku stanowiących podstawę do zapłaty. Za opóźnienie w dotrzymaniu tego terminu Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 500 zł każdy dzień opóźnienia od dnia wymagalności faktury.
7. Podwykonawcą, na którego zasoby powoływał się Wykonawca w złożonej ofercie, na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, jest: .....
8. Jeżeli Wykonawca zamierza zmienić albo zrezygnować z podwykonawcy - podmiotu, na którego zasoby powoływał się w złożonej ofercie, na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, to Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **§ 11**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, polegających na:
  - 1) Zmianach podwykonawcy - podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w złożonej ofercie, na zasadach określonych w art. 22a, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu - w przypadku akceptacji przez Zamawiającego wskazanego innego podwykonawcy po wykazaniu, iż proponowany inny podwykonawca spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
  - 2) Rezygnacji z podwykonawcy - podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w złożonej ofercie, na zasadach określonych w art. 22a, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu - w przypadku wykazania Zamawiającemu, iż Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
  - 3) Powierzeniu wykonywania zamówienia podwykonawcy gdy Wykonawca nie wskazał w złożonej ofercie udziału podwykonawców.
3. W przypadku, gdyby okazało się, że poszczególne postanowienia Umowy są nieważne albo nie wywołują zamierzonych skutków prawnych, nie będzie to naruszało ani ważności, ani skuteczności pozostałych postanowień Umowy. W takich przypadkach strony zobowiązują się do zastąpienia tych postanowień innymi, które w sposób najbardziej zbliżony wyrażą ekonomiczny i prawny sens postanowień zastąpionych.

## **§ 12**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania umowy do chwili odstąpienia.

### **§ 13**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) wraz z przepisami wykonawczymi oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Cesja na rzecz osoby trzeciej wierzytelności, przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego, może nastąpić jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego, wyrażoną w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie zawiadomienia i korespondencja przewidziana w ramach lub w związku z niniejszą Umową będzie przekazywana na adres; Rejon Dróg Wojewódzkich w Lublinie z/s w Bychawie, ul. Budnego 5, 23-100 Bychawa.

### **§ 14**

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy zostaną poddane pod rozstrzygnięcie Sądowi Rejonowemu Lublin-Zachód w Lublinie lub Sądowi Okręgowemu w Lublinie, w zależności od wartości lub rodzaju przedmiotu sporu.

### **§ 15**

Umowę niniejszą sporządzono w 2 egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

.....

.....

# **SPECYFIKACJA TECHNICZNA**

## **na usługi zimowego utrzymania chodników w sezonie 2017/2018**

### **I. Sprzęt przeznaczony do odśnieżania i posypywania chodników.**

Przez sprzęt do odśnieżania i posypywania chodników należy rozumieć wszelkie co najmniej 2-osiowe lub gąsienicowe na gąsienicach ogumowanych pojazdy z napędem silnikowym, wyposażone w urządzenia do odśnieżania i posypywania chodników, o ciężarze całkowitym nieprzekraczającym 3 ton

### **II. Warunki organizacyjne.**

1. Sprzęt do odśnieżania i posypywania chodników powinien być garażowany w takiej odległości od miejsc składowania materiałów chemicznych, wytwornicy roztworów tych środków aby przystąpić do pracy, zgodnie z dyspozycją Zamawiającego, po otrzymaniu powiadomienia w czasie **nie dłuższym niż 1 godzina**
2. Przy intensywnych opadach śniegu, zamieci, zawiei bądź w razie klęski żywiołowej Wykonawca zabezpiecza odpowiednią obsadę kierowców, maszynistów gwarantującą całodobową pracę sprzętu.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia przerywanego czasu pracy oraz czasowego zawieszenia wykonywania prac ze względu na panujące warunki atmosferyczne lub inne ważne uwarunkowania wynikające z potrzeb Rejonu.
4. Wykonawca podstawia do pracy jednostki transportowe i sprzętowe zaopatrzone w niezbędną ilość paliwa i uzupełnia je we własnym zakresie.
5. Na wypadek konieczności pracy sprzętu w skrajnie niskich temperaturach (poniżej – 20°C) Wykonawca zobowiązuje się zgromadzić zapas odpowiedniego oleju napędowego zimowego, niezbędnego do zapewnienia sprawnej i ciągłej pracy.
6. W przypadku awarii jednostki transportowej lub sprzętowej Wykonawca zobowiązany jest podstawić do pracy zastępczą równorzędną jednostkę sprzętową w czasie analogicznym dla danej jednostki sprzętowej.
7. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zapewni bieżącą i stałą obsługę naprawczo-remontową dla posiadanych jednostek transportowych i sprzętowych.
8. Wykonawca we własnym zakresie ubezpiecza wykonywane usługi od odpowiedzialności cywilnej
9. Wykonawca przed rozpoczęciem usług przeszkoli swoich pracowników w zakresie technologii pracy i obsługi sprzętu oraz warunków bhp przy robotach zimowego utrzymania chodników oraz przedstawi Zamawiającemu imienny wykaz przeszkolonych osób .
10. Zamawiający dostarczy Wykonawcy wykaz odcinków chodników (lokalizacja i długość) do zwalczania śliskości zimowej - posypywania nawierzchni, a Wykonawca zapozna swoich pracowników przed rozpoczęciem wykonywania usług z tym wykazem.
11. Jednostki transportowe i sprzętowe muszą posiadać bezpośrednią łączność, poprzez telefony komórkowe, z Rejonem Dróg Wojewódzkich w Lublinie z/s w Bychawie oraz Obwodami Drogowymi w Bełżycach i Krzczonowie w celu m.in. przekazywania informacji dot. stanu dróg, panujących warunków atmosferycznych oraz dyspozycyjności.
12. Materiały do zwalczania śliskości zimowej oraz materiały uszorstniające zapewni Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt.

### **III. Warunki techniczne.**

1. Czynności związane z załadunkiem sprzętu materiałami do likwidacji śliskości oraz obsługą przez kierowców i operatorów ujęte są w cenie usługi.
2. Wykonawca przystosuje na własny koszt sprzęt do odśnieżania i posypywania chodników zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zamontuje lampy ostrzegawcze z pomarańczowym migającym światłem, lampy reflektorowe powyżej lemiesza, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. 2003/32/262 z późniejszymi zmianami).
3. Koszt przystosowania pojazdu do potrzeb zimowego utrzymania chodników oraz demontaż sprzętu i urządzeń (w tym po zimowym sezonie robót) Wykonawca wlicza w oferowaną cenę usługi.
4. Pojazdy i sprzęt wykorzystywany do prac zimowego utrzymania chodników winien być wyposażony w liny holownicze, łańcuchy na koła, haki, łopaty, latarki itp.

### **IV. Warunki ekonomiczne.**

1. Zamawiający pokrywa koszty pracy sprzętu i pojazdów wg faktycznie przepracowanego czasu pracy na podstawie dokumentów potwierdzonych przez upoważnionego pracownika Zamawiającego (m.in. raporty pracy)
2. W dniach ustawowo wolnych od pracy (wolne soboty, niedziele i święta) będą stosowane ceny jak w pozostałe dni tygodnia.
3. Za nienależyte wykonanie usług, udokumentowane przez przedstawicieli Zamawiającego (dyżurnych ZUD), zostaną naliczone kary umowne zawarte w umowie
4. Comiesięczne fakturowanie przedmiotowych usług.
5. Do każdej faktury należy dołączyć wykaz dni przepracowanych przy zimowym utrzymaniu chodników, który będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury

### **V. Przygotowanie sprzętu do odśnieżania dróg**

1. Wykonawca powinien przygotować sprzęt w takim stopniu, aby mógł być gotowy do użycia w ciągu 1 godziny od chwili powzięcia decyzji o konieczności podjęcia akcji.
2. Pojazdy samochodowe używane do wykonywania prac przy odśnieżaniu chodników i usuwaniu śliskości zimowej powinny być wyposażone w ostrzegawczy sygnał świetlny błyskowy barwy żółtej.

### **VI. Wymagania odnośnie obsługi sprzętu do odśnieżania**

1. Operatorem sprzętu może być osoba posiadająca odpowiednie uprawnienia obsługiwanego sprzętu i przeszkolenie do pracy przy zimowym utrzymaniu chodników.
2. Przed rozpoczęciem pracy operator powinien dokonać:
  - sprawdzenia stanu technicznego sprzętu,
  - sprawdzenie stanu ogumienia oraz sprawdzenia prawidłowości działania sprzętu, w tym także oświetlenia pojazdu, działania lampy błyskowej koloru żółtego.
3. Nie należy rozpoczynać pracy do chwili, gdy zauważone usterki nie zostaną usunięte, należy wykonać również niezbędne czynności konserwacyjne.
4. W czasie pracy operator powinien:
  - wykonywać wyłącznie czynności związane z obsługą sprzętu,
  - w sposób ciągły obserwować sprzęt roboczy i zwracać baczność uwagę na bezpieczeństwo osób i pojazdów znajdujących się w pobliżu,
  - przestrzegać obowiązujących zasad Kodeksu ruchu drogowego.
5. Wszelkie uszkodzenia sprzętu zagrażające bezpieczeństwu obsługi sprzętu jak i użytkownikom dróg należy niezwłocznie usunąć.

6. Należy dokonywać terminowo obsługi technicznych sprzętu.

## **VII. Zasady odśnieżania chodników**

### **1) Zasady odśnieżania**

Zakres prac prowadzonych przy odśnieżaniu chodników oraz technologia robót wynikają z aktualnie obowiązujących standardów utrzymania. Wybór systemu odśnieżania zależy od:

- warunków atmosferycznych,
- możliwości finansowych administracji drogowej,
- aktualnego stanu utrzymania chodnika.

W przypadkach skrajnie niekorzystnych i nieustabilizowanych warunków atmosferycznych i pogodowych (zawieje i zamiecie śnieżne, długotrwałe burze śnieżne niweczące efekty odśnieżania), osiągnięcie i utrzymanie na chodniku standardu docelowego może być niewykonalne. Organizację pracy należy wtedy dostosować do aktualnych, zmieniających się warunków i przyjmować niekonwencjonalne rozwiązanie. Odśnieżanie chodnika należy prowadzić zgodnie z:

- ogólną wiedzą techniczną,
- wymaganiami specyfikacji technicznej,
- bieżącymi poleceniami dyżurnego z.u.d.

W zależności od ilości zalegającego śniegu na chodniku należy używać odpowiednich pługów. Odśnieżanie zatok autobusowych odbywa się pługami odśnieżnymi w trakcie prowadzenia odśnieżania na drodze. Odśnieżania w pobliżu zabudowań należy prowadzić w taki sposób aby nie dopuścić do ochlapywania fasad budynków.

Przed przejazdem kolejowym pług powinien zebrany śnieg zsunąć na pobocze. Przy przejeżdżaniu przez tory pług musi być wolny od śniegu, aby zapobiec nanoszeniu zwalów śniegu na nawierzchnię kolejową i międzytorze.

Przy odśnieżaniu interwencyjnym i uzupełniającym korzystnie jest stosować maszyny drogowe (spycharki, równiarki, ładowarki), które dzięki znacznej sile uciągu i mocnej konstrukcji mogą pracować w ciężkich warunkach śniegowych, zwłaszcza przy usuwaniu zasp, poszerzaniu pasów ruchu i przy spychaniu śniegu poza koronę.

Usuwanie naboju śnieżnego, jako nierówności w warstwie śniegu w postaci wybojów i kolein najdogodniej jest wykonać równiarką, spycharką lub pługami lemieszowymi. Technika odśnieżania chodników zależy od:

- szerokości chodnika
- rodzaju użytych do odśnieżania sprzętów (tj. mechanicznie – sprzętem z.u.d. lub ręcznie – zespołem ludzi).

### **2) Odśnieżanie obiektów mostowych**

Odśnieżanie mostów, wiaduktów i estakad odbywa się jednocześnie podczas prac prowadzonych na ciągu drogowym. Śnieg zalegający jezdnie jest spychany na krawędź jezdni, poza bariery ochronne.

Niedopuszczalne jest zsypywanie śniegu do cieku wodnego

Należy udrożnić urządzenia odwadniające obiektów mostowych i wiaduktów. Prędkość odśnieżania powinna być tutaj obniżona w stosunku do prędkości odśnieżania na drogach.

### **3) Odśnieżanie w trudnych warunkach pogodowych**

Sprzęt wyjeżdżający do prowadzenia robót zimowych w trudnych warunkach pogodowych musi posiadać bezwzględnie sprawne środki łączności, pełny zbiornik paliwa, linki holownicze, łańcuchy na koła. Do pracy można wystać jeden lub zespół składający się z kilku sprzętów lub osób. Żółte światła błyskowe oraz światła mijania sprzętu znajdującego się na chodniku muszą być włączone.

## **VIII. ZWALCZANIE ŚLISKOŚCI ZIMOWEJ**

### **1. Określenia podstawowe**

- Śliskość zimowa - zjawisko występujące na drogach / chodnikach wskutek tworzenia się warstwy lodu albo zlodowaciałego lub ubitego śniegu.
- Zwalczanie śliskości zimowej - zabiegi mające na celu zapobieganie występowaniu śliskości zimowej oraz zabiegi likwidujące powstałą śliskość zimową.
- Zapobieganie występowaniu śliskości zimowej - uodpornienie nawierzchni drogi / chodnika przed powstawaniem na niej warstwy lodu lub zlodowaciałego śniegu przez pokrycie jej środkami chemicznymi obniżającymi temperaturę zamarzania wody.
- Likwidacja śliskości zimowej - usunięcie z nawierzchni drogi / chodnika lodu lub zlodowaciałego albo ubitego śniegu przy użyciu środków chemicznych, uszorstniających lub mechanicznych albo środków tych łącznie.
- Gołoledź - cienka warstwa lodu grubości do 1 mm powstała na skutek opadu na nawierzchnię o temperaturze ujemnej, mgły roszącej, mżawki lub deszczu.
- Lodowica - warstwa lodu o grubości do kilku centymetrów, powstała z zamarzniętej, nieusuniętej z nawierzchni wody, pochodzącej ze stopnienia śniegu, lodu lub opadu deszczu.
- Zlodowaciały lub ubity śnieg - warstwa śniegu w postaci przymarzniętej do nawierzchni pozostałości nieusuniętej warstwy śniegu grubości kilku milimetrów, przymarzniętej do nawierzchni zlodowaciałej lub ubitej, nieusuniętej warstwy śniegu grubości kilku centymetrów, zlodowaciałej lub ubitej powierzchniowo warstwy śniegu o znacznej grubości.
- Śliskość pośniegowa - rodzaj śliskości zimowej, powstającej w wyniku zalegania na jezdni / chodnika przymarzniętej do nawierzchni pozostałości nieusuniętego ubitego śniegu, pokrywającego ją całkowicie lub częściowo warstwą o grubości kilku milimetrów.
- Śliskość śniegowa - rodzaj śliskości zimowej, powstającej w wyniku zalegania na jezdni / chodniku nieusuniętej warstwy śniegu grubości powyżej kilku centymetrów, którego górna warstwa lodowacieje (ruch pojazdów tworzy na niej zwykle różnej głębokości koleiny i wyboje pogarszające bezpieczeństwo i prędkość ruchu).
- Szron - osad lodu, na ogół o wyglądzie krystalicznym, przybierający kształt lasek, igiełek itp., tworzący się w procesie bezpośredniej kondensacji pary wodnej z powietrza przy temperaturze poniżej 0°C.
- Szadź - osad atmosferyczny utworzony z ziarenek lodu rozdzielonych pęcherzykami powietrza, powstający z nagłego zamarzania przechłodzonych kropelek wody (mgły lub chmury), gdy temperatura wyziębionych powierzchni jest niższa lub nieznacznie wyższa od 0°C.

### **2. Sprzęt stosowany do usuwania śliskości zimowej**

#### **2.1. Przygotowanie sprzętu**

Po przygotowaniu sprzętu Wykonawca powinien dokonać próbnego rozruchu, podczas którego należy sprawdzić jego sprawność.

#### **2.2 Wymagania odnośnie obsługi sprzętu do zwalczania śliskości**

Operatorem sprzętu może być osoba posiadająca odpowiednie uprawnienia, tj. wymaganą kategorię prawa jazdy, uprawnienia do obsługi obsługiwanego sprzętu i przeszkolenie do pracy przy zimowym utrzymaniu chodników.

Przed rozpoczęciem pracy operator winien dokonać:

- sprawdzenia stanu technicznego sprzętu
- sprawdzenia prawidłowości działania:
  - oświetlenia pojazdu,
  - lampy błyskowej koloru żółtego.

Nie należy rozpoczynać pracy do chwili, gdy zauważone usterki nie zostaną usunięte. Należy wykonać również niezbędne czynności konserwacyjne.

W czasie pracy operator powinien:

- wykonywać wyłącznie czynności związane z obsługą sprzętu,
- obserwować w sposób ciągły sprzęt roboczy i zwracać baczna uwagę na bezpieczeństwo osób i pojazdów znajdujących się w pobliżu,
- przestrzegać obowiązujących zasad Kodeksu drogowego.

Po zakończeniu pracy należy sprzęt oczyścić i dokonać przeglądu. Wszelkie uszkodzenia sprzętu zagrażające bezpieczeństwu obsługi sprzętu jak i użytkownikom dróg należy niezwłocznie usunąć.

Należy dokonywać terminowo obsługi technicznych sprzętu zgodnie z zaleceniami zawartymi w instrukcji obsługi.

### 3. Wykonanie usług

#### 3.1. Okoliczności powstawania śliskości zimowej

Przy zapobieganiu i likwidowaniu śliskości zimowej należy brać pod uwagę okoliczności jej powstawania.

**Gołoledź** powstaje wtedy, kiedy zaistnieją równocześnie następujące okoliczności:

- temperatura nawierzchni ujemna,
- temperatura powietrza - w granicach  $-6^{\circ}\text{C}$  do  $+1^{\circ}\text{C}$ ,
- względna wilgotność powietrza - większa od 85% (patrz zał. 2).

**Lodowica** występuje, gdy po odwilży lub opadzie deszczu przy temperaturze dodatniej powietrza i nawierzchni w jej górnej warstwie, następuje raptowne obniżenie temperatury poniżej  $0^{\circ}\text{C}$ . Im szybsze jest obniżenie temperatury, tym zjawisko lodowicy jest intensywniejsze. W czasie wystąpienia lodowicy powstała na jezdni warstwa lodu, przeważnie grubości kilku milimetrów, jest zwykle nierówna.

**Śliskość pośniegowa** występuje, gdy po przejściu pługów odśnieżnych pozostała na jezdni / chodniku warstwa lub resztki śniegu zostają ubite i przymarzają do nawierzchni pod wpływem ruchu lub zmiennych warunków atmosferycznych. W tym przypadku na nawierzchni drogi / chodnika tworzą się tylko niewielkie nierówności. W nieznacznym stopniu pogarsza to wygodę ruchu, natomiast zwiększa niebezpieczeństwo poślizgu pojazdów / osób.

**Śliskość śniegowa** występuje wtedy, gdy nieusunięty z nawierzchni śnieg pod wpływem ruchu i zmiennych warunków atmosferycznych zostaje ubity, a jego górna warstwa lodowacieje. W wyniku ruchu pojazdów na tak powstałej warstwie śniegu tworzą się różnej głębokości koleiny i wyboje, wskutek czego zmniejsza się w znacznym stopniu bezpieczeństwo i prędkość ruchu.

#### 3.2. Zasady zwalczania śliskości zimowej

W przypadkach skrajnie niekorzystnych i nieustabilizowanych warunków atmosferycznych i pogodowych organizację pracy należy dostosować do aktualnych, zmieniających się warunków na chodniku.

Roboty należy prowadzić zgodnie z:

- ogólną wiedzą techniczną,
- wymaganiami szczegółowej specyfikacji technicznej,
- bieżącymi poleceniami Zamawiającego

#### 3.3. Zapobieganie powstaniu gołoledzi, lodowicy, szronu i przymarzania śniegu do nawierzchni

Zapobieganie powstaniu gołoledzi należy rozpocząć po stwierdzeniu, że temperatura nawierzchni jest ujemna, temperatura powietrza wynosi od  $-6^{\circ}\text{C}$  do  $+1^{\circ}\text{C}$ , a względna wilgotność powietrza osiągnęła 85% i dalej wzrasta. Należy wówczas rozsypać środki obniżające temperaturę zamarzania wody na całej szerokości jezdni. Zapobieganie powstaniu lodowicy należy rozpocząć po stwierdzeniu, że temperatura powietrza obniżając się spadła do  $+1^{\circ}\text{C}$ , a na nawierzchni zalega warstewka wody lub mokrego śniegu, albo nawierzchnia jest wilgotna. Należy wówczas wykonać:

- mechaniczne oczyszczenie nawierzchni z topniejącego śniegu lub wody przed obniżeniem się temperatury powietrza poniżej  $0^{\circ}\text{C}$ ,
- rozsypanie odladzających środków chemicznych
- rozkładania roztworów odladzających środków chemicznych



Zapobieganie przymarzaniu śniegu do nawierzchni polega na rozsypaniu środków przed rozpoczęciem opadu śniegu.

### **3.4. Likwidowanie gołoledzi, szronu i cienkich warstw zlodowaciałego lub ubitego śniegu**

Warunkiem usunięcia z nawierzchni warstwy gołoledzi, szronu lub cienkiej warstwy zlodowaciałego lub ubitego śniegu (do 4 mm) jest rozsypanie na jej powierzchni środków chemicznych lub w przypadku solarek również rozkładanie ich roztworów.

### **3.5. Likwidowanie opadu śniegu**

Świeży opad śniegu należy usuwać wyłącznie mechanicznie. Tylko pozostałości po przejściach pługów można likwidować za pomocą materiałów chemicznych, rozsypując je na nawierzchni lub rozkładać ich roztwory. W przypadku opadu o dużej intensywności, kiedy grubość warstwy śniegu przekroczy 5 cm, posypywanie powtarza się.

Grube warstwy lodu i zlodowaciałego śniegu (ponad 4 mm) powinny być usuwane z nawierzchni mechanicznie lub mechanicznie i chemicznie, tzn. po usunięciu mechanicznym warstw lodu lub śniegu można zastosować środki chemiczne do likwidacji cienkich pozostałości lodu i śniegu.

### **3.7 . Kontrola prac i badania w czasie robót**

Zaleca się następujące zasady kontroli prac przy usuwaniu śliskości zimowej:

- kontrolą Zamawiającego objęte są prace wykonane, na podstawie zapisów w dziennikach pracy sprzętu.
- Zamawiający przeprowadza wyrywkową kontrolę, szerokości i długości sypania,
- kontrola wyrywkowa odbywa się do 2-3 godzin od momentu wykonania pracy, jeśli warunki pogodowe nie niweczą wykonanej pracy.

## **ZADANIE NR I**

### **Lokalizacja miejsc do odśnieżania i likwidacji śliskości zimowej na chodnikach**

#### **Droga wojewódzka Nr 747 Chodel – Konopnica**

##### **a) w m. Bełżyce**

- km 81+043 – 81+098 (ul Rynek – ul. Szewska), str. lewa; długość 55 m x szer. 2,2 m – **121 m<sup>2</sup>**
- km 81+170 – 81+288 (wjazd do PKS – pocz. posesji prywatnych), str. lewa; długość 118 m x szer. 2,0 m – **236 m<sup>2</sup>**
- km 81+085 – 81+250 (ul. 1-go Maja – ul. Grażewicza), str. prawa; długość 165 m x szer. 1,9 m – **313,5 m<sup>2</sup>**

**Razem – 670,5 m<sup>2</sup>**

#### **Droga wojewódzka Nr 830 Lublin – Nałęczów**

##### **a) w m. Kolonia Dąbrowica**

- km 3+960 – 4+775 (od granic Lublina do przejścia dla pieszych za mostem), str. prawa; długość 815 m x szer. 1,4 m – **1 141 m<sup>2</sup>**
- km 4+700 – 4+775 (od mostu do skrzyżowania do m. Motycz); str. lewa; długość 75 m x szer. 1,4 m – **105 m<sup>2</sup>**

**Razem – 1 246 m<sup>2</sup>**

**Ogólnie przy Zadaniu nr I – 1 916,50 m<sup>2</sup>**

## **ZADANIE NR II**

### **Lokalizacja miejsc do odśnieżania i likwidacji śliskości zimowej na chodnikach (dojścia do przejść dla pieszych)**

#### **Droga wojewódzka Nr 833 Chodel – Kraśnik**

##### **a) m. Kraśnik ul. Urzędowska**

- km 19+117 – 6 mb (długość) x 2,5 mb (szerokość) x 2 (strony przejść) = 30 m<sup>2</sup>
- km 19+211 – 5 mb x 2,5 mb + 4 mb x 2,5 mb + 4 mb x 3,0 mb (pow. wyłączona z ruchu) = 34,5 m<sup>2</sup>
- km 19+342 – 4 mb x 2,5 mb x 2 = 20 m<sup>2</sup>
- km 19+420 – 4 mb x 2,5 x 2 + 4 x 3 mb (pow. wyłączona z ruchu) = 32 m<sup>2</sup>
- km 19+479 – 4 mb x 2,5 mb x 2 + 4 mb x 2 mb (azyl) = 28 m<sup>2</sup>
- km 19+741 – 4 mb x 2,5 mb x 2 = 20 m<sup>2</sup>
- km 20+470 – 4 mb x 2,5 mb x 2 = 20 m<sup>2</sup>
- km 20+670 – 4 mb x 2,5 mb x 2 = 20 m<sup>2</sup>
- km 20+704 – 4 mb x 2,5 mb x 2 = 20 m<sup>2</sup>
- km 21+307 – 4 mb x 2,5 mb x 2 = 20 m<sup>2</sup>
- km 21+589 – 4 mb x 2,5 mb x 2 = 20 m<sup>2</sup>
- km 21+600 – 4 mb x 2,5 mb x 2 = 20 m<sup>2</sup> (ul. Nadstawna)
- km 21+600 – 4 mb x 2,5 mb x 2 = 20 m<sup>2</sup> (ul. Budzyńska)
- km 21+620 – 4 mb x 2,5 mb x 2 = 20 m<sup>2</sup>
- km 22+265 – 4 mb x 2,5 mb x 2 = 20 m<sup>2</sup>
- km 23+433 – 4 mb x 2,5 mb x 2 + 4 mb x 2 mb (azyl) = 28 m<sup>2</sup>
- km 23+038 – 4 mb x 2,5 mb x 2 = 20 m<sup>2</sup>
- km 23+390 – 4 mb x 2,5 mb x 2 + 4 mb x 2 mb (azyl) = 28 m<sup>2</sup>
- km 23+614 – 4 mb x 2,5 mb x 2 = 20 m<sup>2</sup>
- km 23+818 – 4 mb x 2,5 mb x 2 + 4 mb x 2 mb (azyl) = 28 m<sup>2</sup>
- km 24+055 – 4 mb x 2,5 mb x 2 = 20 m<sup>2</sup>
- km 24+190 – 4 mb x 2,5 mb x 2 = 20 m<sup>2</sup>
- km 24+301 – 4 mb x 2,5 mb x 2 = 20 m<sup>2</sup>
- km 24+413 – 4 mb x 2,5 mb x 2 = 20 m<sup>2</sup>
- km 24+594 – 4 mb x 2,5 mb x 2 + 4 mb x 2 mb (azyl) = 28 m<sup>2</sup>
- km 24+712 – 4 mb x 2,5 mb x 2 = 20 m<sup>2</sup>
- km 24+733 – 24+902, str. lewa – 169 mb x 4,0 mb = 676 m<sup>2</sup>
- km 24+907 – 24+992, str. lewa – 85 mb x 3,2 mb = 272 m<sup>2</sup>
- km 24+930 – 4 mb x 2,5 mb x 2 + 4 mb x 2 mb (azyl) = 28 m<sup>2</sup>
- km 25+080 – 4 mb x 2,5 mb x 2 = 20 m<sup>2</sup>
- km 25+096 – 4 mb x 2,5 mb x 2 = 20 m<sup>2</sup> (ul. Armii Krajowej)
- km 25+096 – 4 mb x 2,5 mb x 2 = 20 m<sup>2</sup> (ul. Lubelska)

**Razem – 1 632,50 m<sup>2</sup>**

##### **b) m. Kraśnik ul. Lubelska**

- km 25+130 – 4 mb x 2,5 mb x 2 = 20 m<sup>2</sup>
- km 25+432 – 4 mb x 2,5 mb x 2 = 20 m<sup>2</sup>
- km 25+515 – 4 mb x 2,5 mb x 2 = 20 m<sup>2</sup>
- km 25+100 – 25+680, str. L – 580 mb x 2,6 mb = 1 508 m<sup>2</sup>

- km 25+588 – 4 mb x 2,5 mb x 2 + 4 mb x 2 mb = 28 m<sup>2</sup> (ul. Tysiąclecia)
- km 25+830 – 4 mb x 2,5 mb x 2 = 20 m<sup>2</sup>
- km 25+760 – 26+638 str. P – 878 mb x 2,6 mb = 2 282,8 m<sup>2</sup>
- km 26+264 – 4 mb x 2,5 mb x 2 = 20 m<sup>2</sup>

**Razem – 3 918,8 m<sup>2</sup>**

**Ogólnie – 5 551,3 m<sup>2</sup>**

**Ścieżka rowerowa  
w m. Kraśnik, ul. Urzędowska  
(przeznaczona do sprzątania w piątki)**

- km 19+465 – 19+745, str. L – 280 mb x 2,1 mb = 588 m<sup>2</sup>
- km 19+745 – 24+460, str. P – 4 715 mb x 2,1 mb = 9 901,5 m<sup>2</sup>

**Ogólnie – 10 489,50 m<sup>2</sup>**

### **ZADANIE NR III**

**Lokalizacja miejsc  
do odśnieżania i likwidacji śliskości zimowej na chodniku**

#### **Droga wojewódzka Nr 834 Bełżyce – Stara Wieś**

**a) w m. Kajetanówka**

- km 14+640 – 15+150 – str. lewa; długość 510 m x szer. 1,5 m – **765 m<sup>2</sup>**
- km 15+100 – 15+225 – str. prawa; długość 125 m x szer. 1,5 m – **187,5 m<sup>2</sup>**

**Razem – 952,50 m<sup>2</sup>**

**b) w m. Bychawa, ul. 11-go Listopada (przy stacji paliw)**

- km 25+110 – 25+390 – str. lewa (od wjazdu na posesję do ul. Zamkowej); długość 280 m x szer. 1,5 m – **420 m<sup>2</sup>**

**Razem – 420 m<sup>2</sup>**

#### **Droga wojewódzka Nr 836 Bychawa – Kęblów**

**c) w m. Bychawa, ul. Lubelska**

- km 0+290 – 0+400 – str. lewa (od skrzyżowania z ul. Podwale do skrzyżowania z ul. Zadębie; strona prawa); długość 25 m x szer. 1,2 m + długość 20 m x szer. 1,0 m + długość 65 m x szer. 1,5 m – **147,50 m<sup>2</sup>**

**Razem – 147,50 m<sup>2</sup>**

**Ogólnie przy Zadaniu nr III – 1 520,00 m<sup>2</sup>**

## **ZADANIE NR IV**

**Lokalizacja miejsc  
do odśnieżania i likwidacji śliskości zimowej na chodnikach**

### **Droga wojewódzka Nr 822 Lublin – Port Lotniczy Świdnik**

#### **a) w m. Świdnik**

- km 3+450 – 5+700 – str. lewa (od ronda Lotnicza/Żwirki i Wigury do ok. 30 m za wiaduktem); długość 2 250 m x szer. 1,4 m – **3 150 m<sup>2</sup>**
- na schodach zlokalizowanych przy zejściu pod wiadukt na ulicę Aleja Lotników (w km 5+010 – str. lewa); długość 20 m x szer. 2,5 m – **50 m<sup>2</sup>**
- na schodach zlokalizowanych przy zejściu pod wiadukt na ulicę Aleja Lotników (w km 5+055 – str. lewa); długość 20 m x szer. 2,5 m – **50 m<sup>2</sup>**
- na chodniku stanowiącym dojście do przejścia podziemnego, zlokalizowanego pod wiaduktem pod drogą woj. nr 822 - ul. Jana III Sobieskiego (na odc. 5+270 – 5+330,; przejście pod wiaduktem oraz dojście do przejścia podziemnego po stronie prawej drogi); długość 80 m x szer. 1,5 m – **120 m<sup>2</sup>**

**Ogólnie przy Zadaniu nr IV – 3 370 m<sup>2</sup>**

## **ZADANIE NR V**

**Lokalizacja miejsc  
do odśnieżania i likwidacji śliskości zimowej na chodnikach**

**Droga wojewódzka w m. Elizówka (dawna droga krajowa nr 19)**

### **a) w m. Elizówka**

na odcinku od granicy miasta Lublin do węzła Rudnik

- |   |  |
|---|--|
| - powierzchnia chodników                  | – 2 758,30 m <sup>2</sup>                          |
| - powierzchnia ścieżki rowerowej          | – 600,00 m <sup>2</sup>                            |
| - powierzchnia kładki                     | – 235,36 m <sup>2</sup> (86 stopni i 6 spoczników) |
| - powierzchnia peronów zatoki autobusowej | – 707,50 m <sup>2</sup>                            |

**Ogólnie przy Zadaniu nr V – 4 301,16 m<sup>2</sup>**

## **ZADANIE NR VI**

**Lokalizacja miejsc  
do odśnieżania i likwidacji śliskości zimowej na chodnikach**

### **Droga wojewódzka Nr 747 Chodel – Konopnica**

**a) na odcinku Radawiec Duży – Marynin (nowy przebieg drogi)**

km 91+160 – 94+926 (długość 3 766 m); w tym:

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| - powierzchnia chodników   | – 30 094,65 m <sup>2</sup> |
| (w tym: 2 053,00 m <sup>2</sup> – odc. SKANSKA oraz 28 041,65 m <sup>2</sup> – odc. BUDIMEX) |                            |
| - powierzchnia ścieżki rowerowej   | – 935,00 m <sup>2</sup>    |

**Razem – 31 029,65 m<sup>2</sup>**

**Ogólnie przy Zadaniu nr VI – 31 029,65 m<sup>2</sup>**



## STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

## Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

*W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia<sup>1</sup>. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia<sup>2</sup> w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:*

Dz.U. UE S numer [], data [], strona [],

Numer ogłoszenia w Dz.U. 2017/S 179-367613

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [....]

## INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego <sup>3</sup>	Odpowiedź:
Nazwa:	Zarząd Dróg Wojewódzkich w Lublinie Rejon Dróg Wojewódzkich w Lublinie z/s w Bychawie
<b>Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia <sup>4</sup> :	<b>Usługi zimowego utrzymania chodników w sezonie 2017/2018</b> usługi
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) <sup>5</sup> :	R4.ST.372.440.2017.ka

**Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.**

<sup>1</sup> Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

<sup>2</sup> W przypadku **instytucji zamawiających**: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo ogłoszenie o zamówieniu.

W przypadku **podmiotów zamawiających**: okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania.

<sup>3</sup> Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

<sup>4</sup> Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

<sup>5</sup> Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

## Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

### A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[    ]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[    ] [    ]
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów <sup>6</sup> : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem <sup>7</sup> ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<b>Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone<sup>8</sup>:</b> czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” <sup>9</sup> lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? <b>Jeżeli tak,</b> jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  [...]  [....]
Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy

<sup>6</sup>

<sup>7</sup>

Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

<sup>8</sup>

Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

<sup>9</sup>

Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

(wstępnego) kwalifikowania)?	
<p><b>Jeżeli tak:</b></p> <p><b>Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</b></p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:</p> <p>b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie<sup>10</sup>:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?</p> <p><b>Jeżeli nie:</b></p> <p><b>Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.</b></p> <p><b>WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</b></p> <p>e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim?</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p>
<b>Rodzaj uczestnictwa:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami <sup>11</sup> ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.	
<p><b>Jeżeli tak:</b></p> <p>a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.):</p> <p>b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:</p> <p>c) W stosownych przypadkach nazwa grupy</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p>

<sup>10</sup>

Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

<sup>11</sup>

Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

biorącej udział:	c): [.....]
<b>Części</b>	<b>Odpowiedź:</b>
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[ ]

**B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY**

*W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:*

<b>Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

**C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW**

<b>Zależność od innych podmiotów:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

**Jeżeli tak**, proszę przedstawić – **dla każdego** z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w **niniejszej części sekcja A i B oraz w części III**, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty. Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V<sup>12</sup>.

<sup>12</sup>

Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

**(Seksja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)**

<b>Podwykonawstwo:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli <b>tak i o ile jest to wiadome</b> , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

**Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.**

### Część III: Podstawy wykluczenia

#### A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

1. udział w **organizacji przestępczej**<sup>13</sup>;
2. **korupcja**<sup>14</sup>;
3. **nadużycie finansowe**<sup>15</sup>;
4. **przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną**<sup>16</sup>
5. **pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu**<sup>17</sup>
6. **praca dzieci i inne formy handlu ludźmi**<sup>18</sup>.

**Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:**

**Odpowiedź:**

Czy w stosunku do **samemu wykonawcy** bądź **jakiegokolwiek** osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, **wydany został prawomocny wyrok** z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?

☐ Tak ☐ Nie

Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):  
[.....][.....][.....][.....]<sup>19</sup>

**Jeżeli tak, proszę podać**<sup>20</sup>:

- a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania;
- b) wskazać, kto został skazany [ ];
- c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio**

a) data: [ ], punkt(-y): [ ], powód(-ody): [ ]

b) [.....]

c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-

<sup>13</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

<sup>14</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

<sup>15</sup> W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

<sup>16</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podleganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej.

<sup>17</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

<sup>18</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

<sup>19</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>20</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<b>ustalone w wyroku:</b>	y), którego(-ych) to dotyczy.  Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] <sup>21</sup>
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia <sup>22</sup> („samooczyszczenie”)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<b>Jeżeli tak</b> , proszę opisać przedsięwzięte środki <sup>23</sup> :	[.....]

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź:	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich <b>obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne</b> , zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
<b>Jeżeli nie</b> , proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie <b>decyzji</b> sądowej lub administracyjnej: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca?</li> <li>– Proszę podać datę wyroku lub decyzji.</li> <li>– W przypadku wyroku, <b>o ile została w nim bezpośrednio określona</b>, długość okresu wykluczenia:</li> </ul> 2) w <b>inny sposób</b> ? Proszę sprecyzować, w jaki: d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe	Podatki	Składki na ubezpieczenia społeczne
	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] c2) [ ...]	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] c2) [ ...]

<sup>21</sup>

Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>22</sup>

Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

<sup>23</sup>

Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.





<p>realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej<sup>28</sup>.</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>– [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca jest winien <b>poważnego wykroczenia zawodowego</b><sup>29</sup>?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami <b>porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji</b>?</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek <b>konflikcie interesów</b><sup>30</sup> spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia?</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą <b>doradzał(-o)</b> instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób <b>zaangażowany(-e) w przygotowanie</b> postępowania o udzielenie zamówienia?</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została <b>rozwiązana przed czasem</b>, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową?</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p>

<sup>28</sup> Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

<sup>29</sup> W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<sup>30</sup> Wskazanym w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

	[.....]
<p>Czy wykonawca może potwierdzić, że:</p> <p>nie jest winny poważnego <b>wprowadzenia w błąd</b> przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji;</p> <p>b) nie <b>zataił</b> tych informacji;</p> <p>c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz</p> <p>d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?</p>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
<p>Czy mają zastosowanie <b>podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym</b> określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia?</p> <p>Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] <sup>31</sup>
<p><b>W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia?</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  [.....]

<sup>31</sup>

Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

## Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja  $\alpha$  lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

$\alpha$ : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

**Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji  $\alpha$  w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:**

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

### A: KOMPETENCJE

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

Kompetencje	Odpowiedź
<b>1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym</b> prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy <sup>32</sup> : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
<b>2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi:</b> Czy konieczne jest <b>posiadanie</b> określonego <b>zezwolenia lub bycie członkiem</b> określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy?  Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [ ...] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

### B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
<b>1a) Jego („ogólny”) roczny obrót</b> w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący:	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta

<sup>32</sup>

Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

<p><b>i/lub</b>  1b) Jego <b>średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący<sup>33</sup></b>():  Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):  [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Jego roczny („specyficzny”) <b>obróć w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem</b> i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący:</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta  rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta  rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p>
<p><b>i/lub</b>  2b) Jego <b>średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący<sup>34</sup></b>:  Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):  [.....][.....][.....]</p>
<p>3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) W odniesieniu do <b>wskaźników finansowych<sup>35</sup></b> określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e):  Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y<sup>36</sup> – oraz wartość):  [.....], [.....]<sup>37</sup></p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):  [.....][.....][.....]</p>
<p>5) W ramach <b>ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego</b> wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę:  Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):  [.....][.....][.....]</p>
<p>6) W odniesieniu do <b>innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych</b>, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że  Jeżeli odnośna dokumentacja, która <b>mogła</b> zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):  [.....][.....][.....]</p>

<sup>33</sup> Jedynie jeżeli jest to dopuszczane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.  
<sup>34</sup> Jedynie jeżeli jest to dopuszczane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.  
<sup>35</sup> Np. stosunek aktywów do zobowiązań.  
<sup>36</sup> Np. stosunek aktywów do zobowiązań.  
<sup>37</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:								
<p>1a) Jedynie w odniesieniu do <b>zamówień publicznych na roboty budowlane</b>:  W okresie odniesienia<sup>38</sup> wykonawca <b>wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju</b>:  Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]  Roboty budowlane: [.....]    (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):  [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Jedynie w odniesieniu do <b>zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi</b>:  W okresie odniesienia<sup>39</sup> wykonawca <b>zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju</b>: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych<sup>40</sup>:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Kwoty</th> <th>Daty</th> <th>Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
<p>2) Może skorzystać z usług następujących <b>pracowników technicznych lub służb technicznych</b><sup>41</sup>, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości:  W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:</p>	<p>[.....]  [.....]</p>								
<p>3) Korzysta z następujących <b>urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości</b>, a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące <b>systemy zarządzania łańcuchem dostaw</b> i śledzenia łańcucha dostaw:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>								

<sup>38</sup> Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat.

<sup>39</sup> Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

<sup>40</sup> Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

<sup>41</sup> W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

Czy wykonawca <b>zezwoli</b> na przeprowadzenie <b>kontroli</b> <sup>42</sup> swoich <b>zdolności produkcyjnych</b> lub <b>zdolności technicznych</b> , a w razie konieczności także dostępnych mu <b>środków naukowych i badawczych</b> , jak również <b>środków kontroli jakości</b> ?	
6) Następującym <b>wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi</b> legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: <b>lub</b> (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:	a) [.....]  b) [.....]
7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące <b>środki zarządzania środowiskowego</b> :	[.....]
8) Wielkość <b>średniego rocznego zatrudnienia</b> u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące	Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]
9) Będzie dysponował następującymi <b>narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi</b> na potrzeby realizacji zamówienia:	[.....]
10) Wykonawca <b>zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom</b> <sup>43</sup> następującą część (procentową) zamówienia:	[.....]
11) W odniesieniu do <b>zamówień publicznych na dostawy</b> : Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
12) W odniesieniu do <b>zamówień publicznych na dostawy</b> : Czy wykonawca może przedstawić wymagane <b>zaświadczenia</b> sporządzone przez urzędowe <b>instytuty</b> lub agencje <b>kontroli jakości</b> o uznanych kompetencjach, potwierdzające	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

<sup>42</sup> Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

<sup>43</sup> Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

<p>zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia?</p> <p><b>Jeżeli nie</b>, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione:</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[...]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
--	--

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	Odpowiedź:
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić <b>zaświadczenia</b> sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych <b>norm zapewniania jakości</b>, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych?</p> <p><b>Jeżeli nie</b>, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione:</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić <b>zaświadczenia</b> sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych <b>systemów lub norm zarządzania środowiskowego</b>?</p> <p><b>Jeżeli nie</b>, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące <b>systemów lub norm zarządzania środowiskowego</b> mogą zostać przedstawione:</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

## Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określiły obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

**Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:**

**Wykonawca oświadcza, że:**

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
<p>W następujący sposób <b>spełnia</b> obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów:</p> <p>W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla <b>każdego</b> z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty:</p> <p>Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej<sup>44</sup>, proszę wskazać dla <b>każdego</b> z nich:</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie<sup>45</sup></p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[.....][.....][.....]<sup>46</sup></p>

## Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim<sup>47</sup>, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.<sup>48</sup>, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskał(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrótowy opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

<sup>44</sup> Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

<sup>45</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>46</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>47</sup> Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

<sup>48</sup> W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.



Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]