

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:470668-2017:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Hrubieszów: Paliwo diesla
2017/S 226-470668**

Sprostowanie

Ogłoszenie zmian lub dodatkowych informacji

Dostawy

(Suplement do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej, 2017/S 224-465605)

Sekcja I: Instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający

I.1) Nazwa i adresy

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Lublinie, Rejon Dróg Wojewódzkich w Hrubieszowie
16771100000
ul. Grabowiecka 18 b
Hrubieszów
22-500
Polska

Osoba do kontaktów: Pasieka Robert

Tel.: +48 691955219

E-mail: rdw.hrubieszow@zdw.lublin.pl

Faks: +48 846972691

Kod NUTS: PL812

Adresy internetowe:

Główny adres: www.zdw.bip.lubelskie.pl

Adres profilu nabywcy: <https://zdw.bip.lubelskie.pl/index.php?id=137>

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Dostawa paliw dla RDW Hrubieszów.
Numer referencyjny: R3.ST.372.38.2017.rp

II.1.2) Główny kod CPV

09134200

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Dostawy

II.1.4) Krótki opis:

Zadanie nr 1 Dostawy benzyny Pb-95, oleju napędowego, olejów silnikowych, płynów hydraulicznych do pojazdów służbowych RDW Hrubieszów i Obwodu Drogowego w Hrubieszowie w 2018 r

1) benzyna bezołowiowa 95 w ilości max 3 794 l

2) olej napędowy w ilości max 8 882 l

3) oleje silnikowe i przekładniowe w ilościach max 50 l

- 4) płyny hydrauliczne, do układów hamulcowych w ilości max 5 l i do układów wysilonych max 50 l
 - 5) płyny do spryskiwaczy w ilości max 75 l
 - 6) płyny do układu chłodzenia w ilości max 30 l
- Zadanie nr 2 Dostawy benzyny Pb-95, oleju napędowego, olejów silnikowych, płynów hydraulicznych do pojazdów służbowych Obwodu Drogowego w Tyszowcach w 2018 r,
- 1) benzyna bezołowiowa 95 w ilości max 415 l
 - 2) olej napędowy w ilości max 11 465 l
 - 3) oleje silnikowe i przekładniowe w ilościach max 50 l
 - 4) płyny hydrauliczne, do układów hamulcowych w ilości max 5 l i do układów wysilonych max 50l
 - 5) płyny do spryskiwaczy w ilości max 75 l
 - 6) płyny do układu chłodzenia w ilości max 60 l.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

23/11/2017

VI.6) **Numer pierwotnego ogłoszenia**

Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: [2017/S 224-465605](#)

Sekcja VII: Zmiany

VII.1) **Informacje do zmiany lub dodania**

VII.1.2) **Tekst, który należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu**

Numer sekcji: III.1.2

Zamiast:

Do oferty Wykonawca dołączy aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, dalej JEDZ, stanowiącego załącznik B, załącznik B1 w zakresie wskazanym przez zamawiającego w niniejszej SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca: nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Uwaga! Wykonawca w celu ułatwienia wypełnienia JEDZ może skorzystać z instrukcji jego wypełnienia, dostępnej na stronie internetowej <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. Wykonawca w części IV JEDZ „Kryteria kwalifikacji”, może ograniczyć się do wypełnienia jedynie sekcji α . Zamawiający nie wymaga wypełnienia żadnej z pozostałych sekcji części IV.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.3. Ponadto, oprócz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty:1) dowód wniesienia wadium.2) ofertę przetargową (z ceną netto i z podatkiem VAT) (wzór – zał. A).3) w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, do oferty należy załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 1i 2 ustawy pzp, jeżeli nie wynika ono z dołączonego do oferty JEDZ.4) w przypadku, gdy ofertę w imieniu wykonawcy podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, jeżeli nie wynika ono z dołączonego do oferty JEDZ.5) w przypadku, gdy JEDZ w imieniu Wykonawcy podpisuje pełnomocnik do oferty należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

Uwaga! W celu weryfikacji prawidłowości podpisania oferty Zamawiający prosi o dołączenie do oferty dokumentów, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z

oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych (w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz 2016 poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.4. Dokumenty należy sporządzić zgodnie ze wzorami dołączonymi do SIWZ w sposób wymieniony w pkt. XI.5. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie – w przypadku określonym w pkt 8.2 c), d), e)6. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądź (art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy pzp) winno być złożone w formie oryginału.7. Zamawiający zastosuje art. 24 aa. ustawy pzp, tj. najpierw dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.8. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 8.1) i 8.2) z wyłączeniem lit. e).

Powinno być:

Do oferty Wykonawca dołączy aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, dalej JEDZ, stanowiącego załącznik B, załącznik B1 w zakresie wskazanym przez zamawiającego w niniejszej SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca: nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Uwaga!

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

3. Ponadto, oprócz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty:

1) dowód wniesienia wadium.

2) ofertę przetargową (z ceną netto i z podatkiem VAT) (wzór – zał. A).

3) w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, do oferty należy załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, jeżeli nie wynika ono z dołączonego do oferty JEDZ.

4) w przypadku, gdy ofertę w imieniu wykonawcy podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, jeżeli nie wynika ono z dołączonego do oferty JEDZ.

5) w przypadku, gdy JEDZ w imieniu Wykonawcy podpisuje pełnomocnik do oferty należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

Uwaga!

W celu weryfikacji prawidłowości podpisania oferty Zamawiający prosi o dołączenie do oferty dokumentów, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych (w rozumieniu ustawy z dnia 17.2.2005 r. o informatyzacji działalności

podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz 2016 poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.

4. Dokumenty należy sporządzić zgodnie ze wzorami dołączonymi do SIWZ w sposób wymieniony w pkt. XI.

5. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie – w przypadku określonym w pkt 8.2 c), d), e)

6. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądź (art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy Pzp) winno być złożone w formie oryginału.

7. Zamawiający zastosuje art. 24 aa. ustawy Pzp, tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 8.1) i 8.2) z wyłączeniem lit. e).

Numer sekcji: III.1.3

Zamiast:

Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się:

1) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r – Prawo pocztowe(Dz.U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830),

2) osobiście,

3) za pośrednictwem postańca,

4) faksu nr (84) 6962093; (84) 6972691

5) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r.o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 poz.1030 i 1579), w szczególności e-mail: :rdw.hrubieszow@zdw.lublin.pl .

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacjefaksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ichotrzymania

3. Językiem do porozumiewania się jest: język polski.

4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

1) W sprawach technicznych: Zbigniew Szwiec e-mail: z.szwiec@zdw.lublin.pl ,

2) W sprawach formalno-prawnych związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia i zawarciem umowy– Robert Pasieka e-mail: r.pasieka@zdw.lublin.pl .

Powinno być:

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się:

1) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23,11,2012 r – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2016 r. poz. 1113, 1250, 1823 i 1948 z późn zmianami),

2) osobiście,

3) za pośrednictwem postańca,

4) faksu nr (84) 6962093; (84) 6972691

5) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18.7.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2016 poz.1030 i 1579), w szczególności e-mail: :rdw.hrubieszow@zdw.lublin.pl .

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18.7.2002 r. o

świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Językiem do porozumiewania się jest: język polski.

4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

1) W sprawach technicznych: Zbigniew Szwiec e-mail: z.szwiec@zdwlublin.pl ,

2) W sprawach formalno-prawnych związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia i zawarciem umowy – Robert Pasieka e-mail: r.pasieka@zdw.lublin.pl .

VII.2) **Inne dodatkowe informacje:**