

Zarząd Dróg Wojewódzkich
ul. Turystyczna 7 A
20-207 Lublin

Ogłasza nabór na następujące stanowisko urzędnicze:

Specjalista w Wydziale Planowania

Kandydat musi spełniać następujące wymagania:

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe i co najmniej 2 letni staż pracy, lub
- wykształcenie średnie i co najmniej 3 letni staż pracy.

2. Wymagania dodatkowe:

- umiejętność obsługi komputera,
- znajomość spraw z zakresu dofinansowania projektów ze środków Unii Europejskiej.
- znajomość pracy biurowej.

3. Do zakresu zadań na stanowisku należy w szczególności:

- współudział w opracowywaniu projektów rocznych i wieloletnich planów rzeczowo- finansowych,
- uczestniczenie w przygotowywaniu uzasadnionych wniosków o dokonanie zmian w rocznym planie rzeczowo-finansowym, jak i wieloletnich planach rzeczowo-finansowych,
- prowadzenie sprawozdawczości rzeczowo-finansowej z postępu prac przy realizacji planów i wykorzystania środków finansowych,
- analiza wykorzystania przydzielonych środków finansowych narastająco w ciągu roku kalendarzowego oraz ścisła współpraca z Wydziałem Finansowym,
- uczestniczenie w przygotowywaniu wniosków o dofinansowanie projektów ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w oparciu o materiały przygotowane przez pion inwestycyjny,
- przygotowywanie wniosków o płatność dla projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

4. Warunki pracy na stanowisku:

- praca w pomieszczeniu biurowym,
- praca przy wykorzystaniu komputera,

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w miesiącu maju 2018 r. wynosił 1,8%.

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. CV z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej lub Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
3. Oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych - Dz. U. z 2016 r., poz. 922 j.t.)”.
4. Kserokopia świadectwa lub dyplomu potwierdzającego wykształcenie.
5. Kserokopie świadectw pracy.
6. Kserokopie dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań dodatkowych.
7. Oświadczenie o niekaralności.

Oferty pisemne zawierające list motywacyjny, CV wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami należy składać osobiście lub listownie w **Wydziale Zatrudnienia i BHP, pokój nr 105, ul. Turystyczna 7A, 20-207 Lublin, w terminie do dnia 29 czerwca 2018 r. do godz. 15⁰⁰**, w zaklejonych kopertach z podanym imieniem i nazwiskiem, adresem zamieszkania oraz numerem kontaktowym telefonu wraz z dopiskiem „Nabór na stanowisko urzędnicze: Specjalista w Wydziale Planowania”.

O terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

19.06.2018 r. Andrzej Gwozda - Dyrektor

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)