

**Zarząd Dróg Wojewódzkich
ul. Bohdana Dobrzańskiego 3
20-262 Lublin**

Ogłasza nabór na następujące stanowisko urzędnicze:

**Referent (Kobieta/Mężczyzna) w Sekcji Ekonomiczno-Administracyjnej
w Rejonie Dróg Wojewódzkich w Lublinie z/s w Bychawie**

Kandydat musi spełniać następujące wymagania:

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie średnie i co najmniej 1 rok stażu pracy.

2. Wymagania dodatkowe:

- wykształcenie administracyjne lub ekonomiczne,
- praca w jednostce samorządowej,
- umiejętność obsługi komputera,
- znajomość pracy biurowej,
- znajomość programów biurowych i do obsługi kancelaryjnej,
- znajomość przepisów: Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o pracownikach samorządowych, rozporządzenia o wynagradzaniu pracowników samorządowych.

3. Do zakresu zadań na stanowisku należy w szczególności:

- prowadzenie archiwum zakładowego,
- prowadzenie całokształtu zagadnień związanych z dyscypliną i porządkiem pracy,
- wykonywanie czynności z zakresu obsługi administracyjnej Rejonu,
- sprawdzanie pod względem formalnym i rachunkowym dokumentów finansowych,
- obsługa programu magazynowego,
- prowadzenie ewidencji ilościowo-wartościowej materiałów na składzie,
- prowadzenie całokształtu spraw dotyczących urlopów pracowniczych,
- prowadzenie ewidencji czasu pracy pracowników,
- prowadzenie ewidencji zwolnień lekarskich,
- prowadzenie spraw związanych z wynagradzaniem pracowników,
- prowadzenie spraw związanych z inwentaryzacją roczną.

4. Warunki pracy na stanowisku:

- praca w pomieszczeniu biurowym,
- praca przy wykorzystaniu komputera,

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w miesiącu marcu 2026 r. wynosił 0,0%.

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. CV z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej lub Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
3. Oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Lublinie w celu i zakresie niezbędnym w procesie rekrutacyjnym na stanowisko Referenta w Sekcji Ekonomiczno-Administracyjnej w Rejonie Dróg Wojewódzkich w Lublinie z/s w Bychawie, zgodnie z artykułem 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).”
4. Kserokopia świadectwa lub dyplomu potwierdzającego wykształcenie.
5. Kserokopie świadectw pracy.
6. Kserokopie dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań dodatkowych.
7. Oświadczenie o niekaralności.
8. Oświadczenie kandydata dotyczące przechowywania i przetwarzania danych osobowych (w załączeniu).

Informacje dodatkowe:

W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym, umowę o pracę zawiera się na czas określony (3 miesiące). W czasie trwania umowy organizuje się służbę przygotowawczą kończącą się egzaminem, którego pozytywny wynik jest warunkiem dalszego zatrudnienia pracownika. Przewiduje się zawarcie kolejnej umowy na czas określony lub na czas nieokreślony bez przeprowadzania kolejnego naboru.

Przewiduje się wynagrodzenie zasadnicze w przedziale: od 4 800 zł do 8 400 zł brutto, dodatek za wieloletnią pracę, dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. „trzynastka”), wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy, nagrody jubileuszowe, jednorazową odprawę w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy, zwrot części kosztów za zakup okularów korekcyjnych lub soczewek kontaktowych oraz świadczenia socjalne, zgodnie z Regulaminem zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Zarządu Dróg Wojewódzkich w Lublinie.

Szczegółowe informacje na temat wynagrodzenia znajdują się w Regulaminie wynagradzania pracowników Zarządu Dróg Wojewódzkich w Lublinie (https://zdw.bip.lubelskie.pl/index.php?id=64&action=details&document_id=2267034).

Oferty pisemne zawierające list motywacyjny, CV wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami należy składać osobiście lub listownie

w Biurze Podawczym Zarządu Dróg Wojewódzkich w Lublinie, ul. Bohdana Dobrzańskiego 3, 20-262 Lublin w terminie do dnia 15 kwietnia 2026 r. do godz. 15⁰⁰, w zaklejonych kopertach z podanym imieniem i nazwiskiem oraz dopiskiem „Nabór na stanowisko urzędnicze: Referent w Sekcji Ekonomiczno-Administracyjnej RDW w Lublinie z/s w Bychawie”.

O terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

01.04.2026 r. Dyrektor – Paweł Szumera

.....

(data i podpis osoby upoważnionej)