

**Zarząd Dróg Wojewódzkich  
ul. Bohdana Dobrzańskiego 3  
20-262 Lublin**

Ogłasza nabór na następujące stanowisko urzędnicze:

**Specjalista w Wydziale Administracji i Zaplecza Technicznego**

**Kandydat musi spełniać następujące wymagania:**

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe i co najmniej 2 letni staż pracy lub
- wykształcenie średnie i co najmniej 3 letni staż pracy.

2. Wymagania dodatkowe:

- umiejętność obsługi komputera,
- umiejętność prowadzenia i obsługi strony internetowej,
- umiejętność komputerowej obróbki i katalogowania zdjęć i filmów video,
- znajomość tworzenia grafiki wektorowej,
- umiejętność nawiązywania i utrzymywania relacji z mediami,
- znajomość prawa prasowego i autorskiego.

3. Do zakresu zadań na stanowisku należy w szczególności:

- prowadzenie mediów społecznościowych oraz strony internetowej ZDW w Lublinie,
- przygotowywanie i udzielanie informacji dotyczących działalności ZDW w Lublinie,
- organizowanie spotkań oraz utrzymywanie stałego kontaktu z dziennikarzami,
- opracowywanie odpowiedzi na pytania dziennikarzy,
- wykonywanie fotografii oraz filmów na potrzeby promocji ZDW w Lublinie oraz ich obróbka techniczna,
- dbanie o dobry wizerunek ZDW w Lublinie w mediach,
- promocja ZDW w Lublinie za pomocą dostępnych środków komunikacji.

4. Warunki pracy na stanowisku:

- praca w pomieszczeniu biurowym,
- praca przy wykorzystaniu komputera,
- wyjazdy w teren na podległą sieć dróg wojewódzkich.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w miesiącu kwietniu 2021 r. wynosił 0,0%.

**Wymagane dokumenty:**

1. List motywacyjny.
2. CV z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej lub Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
3. Oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Lublinie w celu i zakresie niezbędnym w procesie rekrutacyjnym na stanowisko Specjalisty w Wydziale Administracji i Zaplecza Technicznego, zgodnie z artykułem 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).”
4. Kserokopia świadectwa lub dyplomu potwierdzającego wykształcenie.
5. Kserokopie świadectw pracy.
6. Kserokopie dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań dodatkowych.
7. Oświadczenie o niekaralności.
8. Oświadczenie kandydata dotyczące przechowywania i przetwarzania danych osobowych (w załączeniu).

Oferty pisemne zawierające list motywacyjny, CV wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami należy składać osobiście lub listownie w **Biurze Podawczym Zarządu Dróg Wojewódzkich w Lublinie, ul. Bohdana Dobrzańskiego 3, 20-262 Lublin w terminie do dnia 31 maja 2021 r. do godz. 15<sup>00</sup>**, w zaklejonych kopertach z podanym imieniem i nazwiskiem oraz dopiskiem „Nabór na stanowisko urzędnicze: „Specjalista w Wydziale Administracji i Zaplecza Technicznego”.

O terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

18.05.2021 r. Dyrektor – Paweł Szumera

.....  
(data i podpis osoby upoważnionej)