

**Zarząd Dróg Wojewódzkich
ul. Bohdana Dobrzańskiego 3
20-262 Lublin**

Ogłasza nabór na następujące stanowisko urzędnicze:

Starszy referent (Kobieta/Mężczyzna) w Wydziale Kadr, Administracji i BHP

Kandydat musi spełniać następujące wymagania:

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe
lub
- wykształcenie średnie i minimum 2 lata stażu pracy.

2. Wymagania dodatkowe:

- umiejętność obsługi komputera,
- znajomość pracy biurowej,
- znajomość programów do obsługi kancelaryjnej,
- znajomość przepisów: Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o pracownikach samorządowych, przepisów dotyczących środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych.

3. Do zakresu zadań na stanowisku należy w szczególności:

- sporządzanie i raportowanie zestawień w zakresie korzystania ze środowiska oraz wysokości należnych opłat do odpowiednich instytucji,
- prowadzenie ewidencji środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych,
- prowadzenie spraw likwidacji i zbycia środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych,
- przygotowywanie i porządkowanie dokumentów wydziału do przekazania do archiwum zakładowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- pełnienie zastępstwa w sekretariacie ZDW w Lublinie.

4. Warunki pracy na stanowisku:

- praca w pomieszczeniu biurowym,
- praca przy wykorzystaniu komputera.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w miesiącu lipcu 2026 r. wynosił 0,0%.

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. CV z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej lub Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
3. Oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Lublinie w celu i zakresie niezbędnym w procesie rekrutacyjnym na stanowisko Starszego referenta w Wydziale Kadr, Administracji i BHP, zgodnie z artykułem 6 ust. 1 lit. a

Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)."

4. Kserokopia świadectwa lub dyplomu ukończenia studiów.
5. Kserokopie świadectw pracy.
6. Kserokopie dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań dodatkowych.
7. Oświadczenie o niekaralności.
8. Oświadczenie kandydata dotyczące przechowywania i przetwarzania danych osobowych (w załączeniu).

Informacje dodatkowe:

W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym, umowę o pracę zawiera się na czas określony (3 miesiące). W czasie trwania umowy organizuje się służbę przygotowawczą kończącą się egzaminem, którego pozytywny wynik jest warunkiem dalszego zatrudnienia pracownika. Przewiduje się zawarcie kolejnej umowy na czas określony lub na czas nieokreślony bez przeprowadzania kolejnego naboru.

Przewiduje się wynagrodzenie zasadnicze w przedziale: od 4 820 zł do 8 800 zł brutto, dodatek za wieloletnią pracę, dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. „trzynastka”), wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy, nagrody jubileuszowe, jednorazową odprawę w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy, zwrot części kosztów za zakup okularów korekcyjnych lub soczewek kontaktowych oraz świadczenia socjalne, zgodnie z Regulaminem zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Zarządu Dróg Wojewódzkich w Lublinie.

Szczegółowe informacje na temat wynagrodzenia znajdują się w Regulaminie wynagradzania pracowników Zarządu Dróg Wojewódzkich w Lublinie (https://zdw.bip.lubelskie.pl/index.php?id=64&action=details&document_id=2267034).

Oferty pisemne zawierające list motywacyjny, CV wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami należy składać osobiście lub listownie w **Biurze Podawczym Zarządu Dróg Wojewódzkich w Lublinie, ul. Bohdana Dobrzańskiego 3, 20-262 Lublin w terminie do dnia 21 sierpnia 2026 r. do godz. 15⁰⁰**, w zaklejonych kopertach z podanym imieniem i nazwiskiem oraz dopiskiem „Nabór na stanowisko urzędnicze: „Starszy referent w Wydziale Kadr, Administracji i BHP”.

O terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

07.08.2026 r. mgr inż. Paweł Szumera - Dyrektor

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)