

**Zarząd Dróg Wojewódzkich
ul. Bohdana Dobrzańskiego 3
20-262 Lublin**

Ogłasza nabór na następujące stanowisko urzędnicze:

Specjalista (Kobieta/Mężczyzna) w Wydziale Kadr, Administracji i BHP

Kandydat musi spełniać następujące wymagania:

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe lub
- wykształcenie średnie i minimum 3 lata stażu pracy.

2. Wymagania dodatkowe:

- umiejętność obsługi komputera,
- umiejętność prowadzenia i obsługi strony internetowej,
- umiejętność komputerowej obróbki i katalogowania zdjęć i filmów video,
- znajomość tworzenia grafiki wektorowej,
- umiejętność nawiązywania i utrzymywania relacji z mediami,
- znajomość prawa prasowego i autorskiego.

3. Do zakresu zadań na stanowisku należy w szczególności:

- prowadzenie mediów społecznościowych oraz strony internetowej,
- wykonywanie fotografii i filmów na potrzeby promocji ZDW w Lublinie,
- obróbka techniczna fotografii i filmów w ogólnodostępnych programach graficznych,
- opracowywanie odpowiedzi na pytania kierowane przez przedstawicieli mediów,
- monitoring i analiza artykułów prasowych, audycji radiowych i telewizyjnych oraz innych form komunikacji, w których mowa o ZDW w Lublinie,
- przygotowywanie konferencji prasowych, programów informacyjnych oraz innych wydarzeń organizowanych przez ZDW w Lublinie,
- przygotowywanie i zamawianie ogłoszeń prasowych w mediach,
- przygotowywanie odpowiedzi na zapytania kierowane do ZDW w Lublinie na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej.

4. Warunki pracy na stanowisku:

- praca w pomieszczeniu biurowym,
- praca przy wykorzystaniu komputera,
- wyjazdy w teren na podległą sieć dróg wojewódzkich.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w miesiącu lipcu 2026 r. wynosił 0,0%.

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. CV z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej lub Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
3. Oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Lublinie w celu i zakresie niezbędnym w procesie rekrutacyjnym na stanowisko Specjalisty w Wydziale Kadr, Administracji i BHP, zgodnie z artykułem 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)."

4. Kserokopia świadectwa lub dyplomu ukończenia studiów.
5. Kserokopie świadectw pracy.
6. Kserokopie dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań dodatkowych.
7. Oświadczenie o niekaralności.
8. Oświadczenie kandydata dotyczące przechowywania i przetwarzania danych osobowych (w załączeniu).

Informacje dodatkowe:

W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym, umowę o pracę zawiera się na czas określony (3 miesiące). W czasie trwania umowy organizuje się służbę przygotowawczą kończącą się egzaminem, którego pozytywny wynik jest warunkiem dalszego zatrudnienia pracownika. Przewiduje się zawarcie kolejnej umowy na czas określony lub na czas nieokreślony bez przeprowadzania kolejnego naboru.

Przewiduje się wynagrodzenie zasadnicze w przedziale: od 4 840 zł do 9 100 zł brutto, dodatek za wieloletnią pracę, dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. „trzynastka”), wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy, nagrody jubileuszowe, jednorazową odprawę w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy, zwrot części kosztów za zakup okularów korekcyjnych lub soczewek kontaktowych oraz świadczenia socjalne, zgodnie z Regulaminem zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Zarządu Dróg Wojewódzkich w Lublinie.

Szczegółowe informacje na temat wynagrodzenia znajdują się w Regulaminie wynagradzania pracowników Zarządu Dróg Wojewódzkich w Lublinie (https://zdw.bip.lubelskie.pl/index.php?id=64&action=details&document_id=2267034).

Oferty pisemne zawierające list motywacyjny, CV wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami należy składać osobiście lub listownie w **Biurze Podawczym Zarządu Dróg Wojewódzkich w Lublinie, ul. Bohdana Dobrzańskiego 3, 20-262 Lublin w terminie do dnia 21 sierpnia 2026 r. do godz. 15⁰⁰**, w zaklejonych kopertach z podanym imieniem i nazwiskiem oraz dopiskiem „Nabór na stanowisko urzędnicze: „Specjalista w Wydziale Kadr, Administracji i BHP”.

O terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

07.08.2026 r. Dyrektor – mgr inż. Paweł Szumera

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)