

**Zarząd Dróg Wojewódzkich
ul. Turystyczna 7 A
20-207 Lublin**

Ogłasza nabór na następujące kierownicze stanowisko urzędnicze:

Koordinator Projektu

**pn. „Rozbudowa drogi wojewódzkiej Nr 812 na odcinku Korolówka – Włodawa”
w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś – Ukraina
2014-2020**

Kandydat musi spełniać następujące wymagania:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie,
- 2) udokumentowane przynajmniej 5-letnie doświadczenie w zarządzaniu i/lub wdrażaniu programów/projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej,
- 3) znajomość regulacji prawnych Unii Europejskiej i dokumentów obowiązujących w programach Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa na lata 2014-2020 realizowanych z udziałem Polski, a w szczególności Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś – Ukraina 2014-2020,
- 4) biegła znajomość języka angielskiego (minimum poziom C1 lub C2),
- 5) dobra znajomość języka ukraińskiego i/lub rosyjskiego (minimum poziom A2),
- 6) posiadanie następujących umiejętności:
 - zdolności analityczne,
 - zdolność rozwiązywania problemów,
 - zdolności negocjacyjne i komunikacyjne,
 - umiejętność pracy w stresie,
 - umiejętność pracy w zespole,
 - dyspozycyjność.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) preferowane studia lub studia podyplomowe w zakresie zarządzania projektami,
- 2) preferowane doświadczenie w zarządzaniu i/lub wdrażaniu programów/projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej w programach współpracy transgranicznej,
- 3) znajomość specyfiki pracy w instytucjach samorządowych lub rządowych, związanej z realizacją projektów unijnych lub zadań związanych z realizacją projektów unijnych – udokumentowane doświadczenie pracy minimum 1 rok,
- 4) udokumentowane minimum 3-letnie doświadczenie współpracy z partnerami z Ukrainy.

3. Do zakresu zadań na stanowisku należy w szczególności:

- 1) koordynacja i zarządzanie realizacją projektu,
- 2) kierowanie partnerstwem,
- 3) monitorowanie postępu projektu, w tym przestrzeganie wyznaczonych celów oraz przygotowanego programu działań,
- 4) zapewnienie wewnętrznego obiegu informacji i zarządzanie wiedzą,
- 5) dokonywanie kontroli jakości rezultatów i produktów projektu,
- 6) przygotowywanie Skróconych Raportów Opisowych oraz okresowych/końcowych raportów z postępu,

- 7) komunikowanie się z WST,
- 8) ścisła współpraca z Kierownikiem Finansowym i Kierownikiem Projektu, jak również Niezależnymi Audytorami,
- 9) analiza i promocja rezultatów projektu,
- 10) aktywne angażowanie się we wdrażanie Projektu, działania towarzyszące, łącznie z uczestnictwem w seminariach i konferencjach programowych,
- 11) uczestnictwo i wsparcie działań promocyjnych i informacyjnych,
- 12) opracowywanie dokumentów w języku polskim i angielskim, względnie ich tłumaczenie.

4. Warunki pracy na stanowisku:

- praca w pomieszczeniu biurowym,
- praca przy wykorzystaniu komputera.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w miesiącu sierpniu 2019 r. wyniósł 1,1%.

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. CV z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej lub Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
3. Oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Lublinie w celu i zakresie niezbędnym w procesie rekrutacyjnym na stanowisko Koordynatora Projektu w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Lublinie, zgodnie z artykułem 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).”
4. Oświadczenie o niekaralności.
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe.
6. Kserokopie dokumentów potwierdzających znajomość języka obcego lub oświadczenie o znajomości języka na wymaganym poziomie.
7. Kserokopie świadectw pracy.
8. Kserokopie dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań dodatkowych.
9. Oświadczenie kandydata dotyczące przechowywania i przetwarzania danych osobowych (w załączeniu).

Oferty pisemne zawierające list motywacyjny, CV wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami należy składać osobiście lub listownie w **Wydziale Zatrudnienia i BHP, pokój nr 105, ul. Turystyczna 7 A, 20-207 Lublin, w terminie do dnia 12 września 2019 r. do godz. 15⁰⁰**, w zaklejonych kopertach z podanym imieniem i nazwiskiem oraz dopiskiem „Nabór na kierownicze stanowisko urzędnicze: Koordynator Projektu w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Lublinie”.

O terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

03.09.2019 r. Dyrektor – Paweł Szumera

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)