

## ZARĄDZENIE WEWNĘTRZNE

NR ZDW/122/2022

Dyrektora Zarządu Dróg Wojewódzkich w Lublinie

z dnia 24 listopada 2022 r.

### w sprawie ustalenia warunków ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Lublinie

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz.U. z 2021 r., poz. 1641) postanawia się, jak niżej:

#### § 1.

Wprowadza się Warunki ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Lublinie, stanowiące załącznik do niniejszego Zarządzenia.

#### § 2.

Tekst informacji o warunkach ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego w ZDW w Lublinie udostępnia się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej ZDW w Lublinie.

#### § 3.

Komórką odpowiedzialną za realizację postanowień wprowadzonego dokumentu jest Wydział Zatrudnienia i BHP ZDW w Lublinie.

#### § 4.

Traci moc Zarządzenie Wewnętrzne Nr DZ/16/2017 Dyrektora Zarządu Dróg Wojewódzkich w Lublinie z dnia 8 marca 2017 r. w sprawie ustalenia warunków ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Lublinie.

#### § 5.

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

DYREKTOR  
  
mgr inż. Paweł Szumera



## **Warunki ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Lublinie**

### **I. Podstawa prawna:**

- ustawa z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz.U. z 2021 r., poz. 1641) – dalej ustawa.

### **II. Podmioty uprawnione:**

Każdy ma prawo do złożenia wniosku o ponowne wykorzystywanie informacji publicznej.

Prawo do ponownego wykorzystywania podlega ograniczeniom (patrz pole „Uwagi”).

### **III. Wymagane dokumenty:**

Ustawa nie przewiduje wprowadzenia urzędowego formularza wniosku o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego, dlatego każdy wnioskodawca może sporządzić wniosek samodzielnie.

#### **Wniosek o ponowne wykorzystywanie wnosi się w przypadkach, gdy informacje sektora publicznego (art. 39 ust. 1 ustawy):**

1. nie są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej lub w portalu danych;
2. są udostępniane w innym systemie teleinformatycznym niż określony w pkt 1 i nie zostały określone warunki ponownego wykorzystywania lub opłaty za ponowne wykorzystywanie albo nie poinformowano o braku takich warunków lub opłat;
3. będą wykorzystywane na warunkach innych niż zostały dla tych informacji określone;
4. są udostępniane lub zostały przekazane na podstawie innych ustaw określających zasady i tryb dostępu do informacji będących informacjami sektora publicznego.

#### **Wniosek powinien zawierać w szczególności następujące informacje (art. 39 ust. 3 ustawy):**

1. nazwę podmiotu zobowiązanego;
2. informacje o wnioskodawcy, w tym imię i nazwisko albo nazwę oraz adres umożliwiający dostarczenie odpowiedzi do wnioskodawcy albo pełnomocnika tego wnioskodawcy w sposób lub w formie wskazanych we wniosku;
3. wskazanie informacji sektora publicznego, które będą ponownie wykorzystywane, a jeżeli są już udostępniane lub zostały przekazane, warunki ponownego wykorzystywania, na jakich mają być ponownie wykorzystywane, oraz źródło udostępniania lub przekazania;
4. wskazanie celu ponownego wykorzystywania, w tym określenie rodzaju działalności, w której informacje sektora publicznego będą ponownie wykorzystywane, w szczególności wskazanie dóbr, produktów lub usług;
5. wskazanie formy przygotowania informacji sektora publicznego, a w przypadku postaci elektronicznej - także wskazanie formatu danych;

6. wskazanie sposobu przekazania informacji sektora publicznego, o ile nie są udostępniane lub nie zostały przekazane w inny sposób, albo sposobu i okresu dostępu do informacji gromadzonych i przechowywanych w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w ust. 2 (tj. wniosek może dotyczyć umożliwienia ponownego wykorzystywania, w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym, informacji sektora publicznego gromadzonych i przechowywanych w systemie teleinformatycznym podmiotu zobowiązanego).

W przypadku niespełnienia wymogów formalnych wniosku, wzywa się wnioskodawcę do usunięcia braków formalnych, wraz z pouczeniem, że ich nieusunięcie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania - (art. 39 ust. 5 ustawy).

#### **Oplata (art. 17-18 ustawy):**

Informacje sektora publicznego udostępnia się lub przekazuje w celu ich ponownego wykorzystywania bezpłatnie.

ZDW w Lublinie może jednak nałożyć opłatę za ponowne wykorzystywanie, jeżeli przygotowanie lub przekazanie informacji w sposób lub w formach wskazanych we wniosku o ponowne wykorzystywanie wymaga poniesienia dodatkowych kosztów.

ZDW w Lublinie może uwzględnić koszty przygotowania lub przekazania informacji sektora publicznego w określony sposób i w określonej formie oraz inne czynniki, które będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosków o ponowne wykorzystywanie, które mogą mieć wpływ w szczególności na koszt lub czas przygotowania lub przekazania informacji. Koszty te mogą obejmować koszty czynności związanych z anonimizacją lub za środkami zastosowanymi w celu ochrony tajemnicy ZDW w Lublinie.

Łączna wysokość opłaty nie może przekroczyć sumy kosztów poniesionych bezpośrednio w celu przygotowania lub przekazania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania w określony sposób i w określonej formie.

Powyższa opłata jest kalkulowana indywidualnie dla każdego wniosku.

#### **IV. Termin załatwienia sprawy (art. 40 ustawy):**

Rozpatrzenie wniosku następuje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku. Jeżeli wniosek nie może zostać rozpatrzony w terminie 14 dni, ZDW w Lublinie zawiadamia w tym terminie wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia oraz o terminie, w jakim rozpatrzy wniosek, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia tego wniosku.

#### **V. Sposób i miejsce składania dokumentów:**

##### **Wniosek można wnieść:**

1. pisemnie:
  - przesłać pocztą na adres:

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Lublinie  
ul. Bohdana Dobrzańskiego 3, 20-262 Lublin

2. **złożyć osobiście** w Biurze Podawczym ZDW w Lublinie przy ul. Bohdana Dobrzańskiego 3 (parter) w godzinach pracy ZDW w Lublinie: poniedziałek – piątek: 7.00 – 15.00;
3. **za pomocą środków komunikacji elektronicznej:**
  - e-mail: [sekretariat@zdw.lublin.pl](mailto:sekretariat@zdw.lublin.pl)
  - ePUAP: /ZDWwLublinie/domyslna

#### **VI. Komórka odpowiedzialna:**

Wydział Zatrudnienia i BHP  
ul. Bohdana Dobrzańskiego 3, 20-262 Lublin  
te. 81 749 53 57

#### **VII. Sposób i miejsce odbioru dokumentów:**

Odbiór udostępnionych informacji może nastąpić w jednej z trzech form:

- osobiście przez wnioskodawcę (w komórce organizacyjnej ZDW w Lublinie właściwej merytorycznie do udzielenia wskazanej we wniosku informacji sektora publicznego),
- za pośrednictwem poczty,
- za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

O formie wyboru decyduje wnioskodawca.

#### **VIII. Uwagi:**

Ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego to wykorzystywanie przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, informacji sektora publicznego (przez informację sektora publicznego należy rozumieć każdą treść lub jej część, niezależnie od sposobu utrwalenia, w szczególności w postaci papierowej, elektronicznej, dźwiękowej, wizualnej lub audiowizualnej, będącą w posiadaniu podmiotu zobowiązanego), w celach komercyjnych lub niekomercyjnych innych niż pierwotny publiczny cel, dla którego informacja została wytworzona.

**Prawo do ponownego wykorzystywania podlega ograniczeniom** (art. 6 ustawy):

- 1) wynikającym z przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych;
- 2) ze względu na prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy, w tym ochronę danych osobowych (ograniczenie to nie dotyczy informacji o osobach pełniących funkcje publiczne, mających związek z pełnieniem tych funkcji, w tym o warunkach powierzenia i wykonywania funkcji, oraz przypadku gdy osoba fizyczna



- wyrazi zgodę na przetwarzanie jej danych osobowych w celu ponownego wykorzystywania lub gdy przedsiębiorca rezygnuje z przysługującego mu prawa);
- 3) w zakresie informacji sektora publicznego, do których dostęp jest ograniczony na podstawie innych ustaw oraz które zostały wytworzone przez ZDW w Lublinie, jednakże nie należało to do zakresu zadań publicznych określonych prawem realizowanych przez ZDW w Lublinie;
  - 4) w zakresie informacji sektora publicznego, do których prawa własności intelektualnej przysługują podmiotom innym niż ZDW w Lublinie.

**Warunki ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego udostępnionych na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zarządu Dróg Wojewódzkich w Lublinie (zdw.bip.lubelskie.pl) obejmują:**

- 1) obowiązek poinformowania o źródle, czasie wytworzenia i pozyskania informacji od ZDW w Lublinie,
- 2) obowiązek poinformowania o przetworzeniu informacji publicznej ponownie wykorzystywanej,
- 3) ZDW w Lublinie nie ponosi odpowiedzialności za dalsze udostępnianie lub ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego, w szczególności udostępnionych na stronie BIP ZDW w Lublinie.

W przypadku informacji sektora publicznego, których przekazanie następuje na wniosek, ZDW w Lublinie może określić indywidualnie warunki ich ponownego wykorzystywania. ZDW w Lublinie może określić również inne warunki, jeśli ponowne wykorzystywanie dotyczy informacji sektora publicznego spełniającej cechy utworu lub przedmiotu praw pokrewnych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych lub stanowiących bazę danych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych, do których przysługują mu autorskie prawa majątkowe lub prawa pokrewne. Wówczas ZDW w Lublinie w szczególności określi warunek dotyczący obowiązku poinformowania o nazwisku, imieniu lub pseudonimie twórcy lub artysty wykonawcy, jeżeli jest znany.

**Środki prawne:**

1. Wnioskodawca, który otrzymał od Dyrektora ZDW w Lublinie ofertę zawierającą warunki ponownego wykorzystywania lub informację o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie, ma prawo **w terminie 14 dni od dnia otrzymania oferty**, złożyć sprzeciw z powodu naruszenia przepisów ustawy albo może w tym czasie zawiadomić Dyrektora ZDW w Lublinie o przyjęciu oferty. Brak zawiadomienia o przyjęciu oferty w terminie 14 dni od dnia otrzymania oferty jest równoznaczny z wycofaniem wniosku. W przypadku otrzymania sprzeciwu Dyrektor ZDW w Lublinie, w drodze decyzji, rozstrzygnie o warunkach ponownego wykorzystywania lub o wysokości opłat.
2. Od decyzji Dyrektora ZDW w Lublinie o odmowie wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego oraz od decyzji o warunkach ponownego wykorzystywania lub o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie wnioskodawcy służy **odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Lublinie** za pośrednictwem Dyrektora ZDW w Lublinie w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
3. W przypadku niezyskania odpowiedzi na wniosek, bądź uzyskania informacji niepełnej, wnioskodawcy przysługuje **skarga do Wojewódzkiego Sądu**

**Administracyjnego w Lublinie** za pośrednictwem Dyrektora ZDW w Lublinie. Do skarg rozpatrywanych w postępowaniach o ponowne wykorzystywanie stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, z tym że:

- przekazanie akt i odpowiedzi na skargę następuje w terminie 15 dni od dnia otrzymania skargi,
- skargę rozpatruje się w terminie 30 dni od dnia otrzymania akt wraz z odpowiedzią na skargę.

DYREKTOR  
  
mgr inż. Paweł Szumera

